

個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、一般職員及び嘱託員等が職員採用試験を経て採用に至る場合の個人情報の種類等についての規定は、次のとおりである。

事務所管部（総務部）

<p>個人情報の種類 (本事業にかかわって 取得・利用する個人 情報)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 試験において、受験者が答案用紙等に記載した事項及び面接担当者が記録票に記載した事項、さらにこれらをもとに得られた試験の成績 ・ 採用試験申込者本人が次の書類を提出し得られた事項 <ol style="list-style-type: none"> ① 採用試験申込書 ② 身体検査等の結果 ③ 就職承諾書 ④ 身上申立書 ⑤ 身元保証書 ⑥ 住民票記載事項証明書 ⑦ 卒業証明書又はこれに準じる書類 ⑧ 退職証明書又はこれに準じる書類 ⑨ 受験資格を証明する書類
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>採用に至るまでの事務を円滑に行うとともに、採用段階での職員の基本情報として利用することを目的とする。</p>
<p>個人情報の利用・ 提供方法</p>	<p>当該事務担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う (内部での利用にとどめ、外部への提供は行わない。) 採用試験申込書は、氏名、受験番号を記載した名簿を作成し、選考の際に利用する。この名簿並びにその他の情報は、職員採用に係る関係職員以外に漏らしてはならない。</p>
<p>その他の情報</p>	
<p>個人情報保護担当者</p>	<p>総務部次長 大原 英孝</p>
<p>本事業における 苦情対応担当者</p>	<p>総務部長 相澤 尚</p>
<p>備 考</p>	<p>平成23年4月1日 一部訂正</p>