

名古屋市社会福祉協議会ウェブサイトリニューアル業務委託 公募公告

本会では、情報発信力の強化およびユーザー利便性の向上を目的として、ウェブサイトの全面リニューアルを実施します。つきましては、本業務に係る企画提案を広く募集いたします。

令和7年8月1日

名古屋市社会福祉協議会 事務局長 柄澤克彦

1. 件名

名古屋市社会福祉協議会（以下、「本会」という。）ウェブサイトのリニューアル業務委託

2. 業務内容

別添 仕様書のとおり

3. 応募資格

以下の条件を満たす法人（適格事業所番号を有していること）

- (1) Web サイトの企画・デザイン・構築の実績があること
- (2) 過去3年間に企業・団体向けのコーポレートサイトを3件以上手がけた実績があること
- (3) 契約後、本会担当者と対面にて打合せが可能であること
- (4) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者でないこと
- (5) 民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと
- (6) 反社会的勢力（暴力団、暴力団関係企業、総会屋、その他これらに準ずる者を含む）に該当しないこと。また、過去および現在においてこれらと一切の関係を有していないこと

4. スケジュール（予定）

※日程は変更になることがあります

項目	日程
公募開始	2025年8月1日(金)
説明会申込期限	2025年8月7日(木)17:00まで
説明会(オンライン)	2025年8月8日(金)14:00～ 以降9/9(火)までアーカイブ配信実施
質問受付期限	2025年8月21日(木)
質問回答期限	2025年8月28日(木)
提案書提出期限	2025年9月10日(水)17:00まで
書類審査(一次選考)	2025年9月11日(木)
一次選考結果通知期限	2025年9月18日(木)
ヒアリング審査	2025年9月25日(木)14:00～
審査結果通知期限	2025年9月30日(火)
契約締結	2025年10月1日(水)
サイト公開予定	2026年3月末

(1) 説明会（オンライン 1時間程度予定）について

- ・参加希望者は問い合わせ先メールアドレスへ、8/7(木)17:00までにその旨連絡のこと。（説明会のZOOMミーティングスケジュールを、当日12:00までに返信にて送付）
- ・説明会のアーカイブ配信を9/9(火)まで実施。アーカイブ配信希望者は配信期間内に問い合わせ先メールアドレスへ連絡のこと。（原則、翌々営業日までに配信URL等を返信にて送付）

(2) 質問について

- ・質問は、質問票を用いて、問い合わせ先メールアドレスへ受付期限までに送付すること。
- ・質問に関する回答は、回答期限までに質問者にメールで送付する他、公開することにより質問者に対して明らかに不利益を与える情報を除き、原則本会ウェブサイトを通じて公開する。
- ・質問への回答と併せて、仕様書の補足資料等が掲載される可能性があるため、必ず提出前に本会ウェブサイトを確認すること。

(3) 提案書等の提出期限について

- ・持参（平日 9:00～17:00 に限る）または郵送（追跡可能な方法に限る）にて、**各 10 部（正本 1 部、副本 9 部）**を期日までに提出すること
- ・全ての提出書類は、同一の方法で同時に提出すること。
- ・提出期日以降の提出物の差し替え、追加等は認められない。
- ・提出後、辞退する場合は書面（任意様式）にて届け出ること。

(4) 書類審査（一次選考）の結果について

- ・期日までに提案者（連絡担当者）のメールアドレス宛に選考結果を通知する。
- ・提案者が 5 者に満たない場合でも、最低基準点以上の点数を得られなかった場合は、第一次審査を通過できない。
- ・審査結果（当該提案者の順位及び評価点数）については提案者から申し出があれば開示する。（ただし 2025 年 10 月末日まで）

(5) ヒアリング審査について

- ・本会（北区清水四丁目 17-1 総合社会福祉会館内）にて実施する。
- ・一次選考通過者には、会場および時間等の詳細を一次選考結果とともに連絡する。
- ・ヒアリング審査に向けて、追加資料の提出を求めることがある。
- ・ヒアリング会場への入室は 3 名以内とし、ヒアリング（質疑）時間は提案者 1 者あたり 20 分程度の予定。

(6) ヒアリング審査結果の通知について

- ・期日までに提案者（連絡担当者）のメールアドレス宛に選考結果を通知する。
- ・提案者が 1 者のみであった場合でも本公募は成立するものとするが、最低基準点以上の点数を得られなかった場合は、契約候補者として選定しない。
- ・審査結果（当該提案者の順位及び評価点数）については提案者から申し出があれば開示する。（ただし 2025 年 10 月末日まで）

(7) 契約について

- ・選定者（契約候補者）はその後、速やかに契約事務に対応すること。
- ・提案内容に虚偽や不正が発覚した場合や契約期間内に応募資格を喪失した場合、契約は無効とする。
- ・契約候補者と契約締結に至らなかった場合は次順位の者を新たな契約候補者として手続を行う。

5. 提出物 各 10 部（正本 1 部・副本 9 部）

(1) 企画提案書 頭紙（本会指定様式）

(2) 企画提案書（A4、任意フォーマット）

※トップページ、2 階層以下のページデザイン案は含むこと

（作成のために、本会および各事業所のウェブサイトに掲載の内容を活用することは差し支えない。）

※「8. 委託業務詳細要件」を確認の上、必要とあれば提案すること

※企画提案書には、社名（社名を想起させるロゴ等も含む）をいれないこと。

(3) ウェブサイトリニューアル（構築）業務見積書（積算明記）

(4) 保守・運用業務見積書（年額）

(5) 会社概要・制作体制およびスケジュール

(6) 過去実績紹介（URL の二次元コード、または PDF データ）

（提出物及び応募に関する留意事項）

- ・ 提出書類は返却しない。また本公募における選定以外の目的では使用しない。
- ・ 虚偽の事項が記載された提案、本会が定める予定価格を超過した提案は無効とする。
- ・ 応募に関する費用は応募者負担とする。

6. 選定方法・基準

一次書類審査とヒアリング審査により、下記の観点から総合的に評価を行う。

評価項目・ポイント		配点
実績・信頼性	法人としての実績 <ul style="list-style-type: none"> ・ 法人として信頼性は充分か。 ・ 過去の業務実績の内容・成果は本業務を確実に履行するのにふさわしいものか。 	10 点
	業務の実施体制 <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務を着実に実行するためのスケジュール、十分な人員、進行管理を適切に行える体制が示されているか。 ・ 実施体制は本会からの要請に早急・柔軟に対応できるか。 	10 点
企画力・提案・デザイン	サイトデザイン <ul style="list-style-type: none"> ・ 本会のブランドイメージを表現できているか。 ・ サイトを訪れた方の印象に残るような工夫がなされているか。 	10 点
	情報のたどりつきやすさ、利便性 <ul style="list-style-type: none"> ・ 誰もが情報を探しやすいデザイン・サイト構成となっているか。 ・ 利用者の検索性を高めるなど、利便性の向上に資する工夫がなされているか。 	10 点
	スマホサイト等のデザイン <ul style="list-style-type: none"> ・ スマートフォンやタブレット端末等のデバイスでも見やすいものとなっているか。 	10 点
	機能 <ul style="list-style-type: none"> ・ ウェブアクセシビリティの配慮はされているか。 ・ セキュリティリスクへの対応は充分か。 ・ サイト運営にあたって十分なパフォーマンスとキャパシティを備えたサーバーか。 	10 点
	その他 <ul style="list-style-type: none"> ・ ウェブサイトの集客力を高めるような工夫（SEO 施策等）がなされているか。 ・ 全体を通して企画事態に矛盾がなく、一貫した提案となっているか。 	10 点
運用	<ul style="list-style-type: none"> ・ 将来的な拡張性のある構成となっているか。 ・ 本会が管理する上で情報更新などの管理がしやすい構成とされているか。 	10 点
保守	<ul style="list-style-type: none"> ・ サーバーおよびサイトの継続的・安定的な保守、障害復旧作業などの更新を行う体制は充分か。 ・ 本会が管理する上でトラブル等の問い合わせ対応についてサポートの体制等が示されているか。 ・ ページの追加や新機能の開発等の拡張業務に応じられる体制か。 	10 点
価格	<ul style="list-style-type: none"> ・ コストパフォーマンスが高いか 	10 点
合計		100 点

<付与する提案の基準>

特に優れている	優れている	普通	やや不十分	不十分
10点	8点	5点	3点	0点

<最低基準点等>

(1) 一次審査

- ・合計点数の上位5者が通過することとする。
- ・ただし、満点に対して得点率50%未満の者は通過することができない。

(2) ヒアリング審査

- ・合計点数の最も高かった者を選定者（契約候補者）とする。
- ・ただし、合計700点満点（100点×評価委員7名）のうち、420点（得点率60%）を最低基準点とする。

7. 契約条件

(1) 契約形態

業務委託契約

(2) 予定価格（※保守・運用業務は含まない）

400万円（税込）

(3) ウェブサイトリニューアル（構築）業務 納期

2026年3月末日

- ・本会職員の指示に基づき物品を納入し、検査を受け、その検査に合格して業務完了（納品）とする。
- ・完了後、正当な支払請求書を受理した日から起算して、翌月末日以内に代金を支払うこととする。

(4) 知的財産権

納品物の著作権は本会に帰属

(5) 保守・運用業務

- ・原則委託予定（1年契約・原則自動更新 ※解約の場合は1か月前までに通知）
- ・保守業務はCMSやプラグインの更新管理、セキュリティ対応、軽微な修正対応、本会からの問い合わせ対応等のサポート体制を含むものとする。
- ・通常更新はCMSで当社職員が対応し、拡張対応は都度見積の上、別途契約とする

9. 問い合わせ先

〒462-8558 名古屋市北区清水四丁目17-1
名古屋市社会福祉協議会 総務部（担当：南海・大野）
TEL 052-911-3192
FAX 052-913-8553
Mail kouhou@nagoya-shakyo.or.jp