

事業計画書

事業名	
事業概要	※5行以内でわかりやすくまとめて記載してください。
事業目的	※申請事業が生まれた課題・背景を踏まえて、この事業を実施する目的を具体的に記載してください。
事業内容	【開催日時】
	【開催場所】
	【内容】 ※申請事業について、具体的な活動内容を記載してください。

広報 (周知先・方法)	【周知先】
	【具体的な周知方法】
本事業によって期待される効果	① ② ③

予算・決算報告書

収入の部

単位:円

科目	予算	内訳(算出根拠)	決算	内訳
助成金				
団体負担金				
寄付その他収入				
合計(A)	0		0	

支出の部

単位:円

経費項目	予算	内訳(算出根拠)	決算	内訳
講師謝金				
旅費交通費				
消耗品費				
印刷製本費				
会議費				
通信運搬費				
委託料				
賃借料				
保険料				
広報宣伝費				
賃金等				
その他				
合計(B=A)	0		0	

※家賃・光熱水費等には使用できません。

※賃金等は、(1)子どもの主体的な活動応援事業、(2)中学生・高校生の居場所づくり事業を対象とし、上限を助成金額の1割までとする。

※講座等を実施する際に自団体の役員等へ講師謝金を支払う場合については、1時間15,000円(その後1時間ごとの加算額は8,500円)以内とする。

※決算報告の際には、領収書(写)を添付のこと。