

個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、寄付者情報にかかわる個人情報の種類等についての規定は、次のとおりである。

事務所管部（総務部）

| | |
|---|---|
| 個人情報の種類 (本事業にかかわって 取得・利用する個人 情報) | 寄付申込書に記載した事項 (様式及び記載事項は別紙1のとおりとする。) |
| 個人情報の利用目的 | 名古屋市社会福祉協議会の寄付者管理を適正かつ円滑に行うことを目的とする。 |
| 個人情報の利用・提供 方法 | 申込書は、本会担当者の管理のもとに保管し、上記利用目的に沿った下記の利用を行う。 (1) 寄付申込書を保管するとともに、データベースに登録し、広報紙や各種講座の案内の送付に利用する。 (2) 寄付金台帳を作成し、氏名・金額を記載する。 この寄付金台帳の情報は社会福祉協議会役職員以外に漏らしてはならない。 その他の項目は、担当者のみが管理し、他に漏らしてはならない。 |
| その他の情報 | |
| 個人情報保護担当者 | 総務部次長 中沢 伸生 |
| 本事業における 苦情対応担当者 | 総務部長 相澤 尚 |
| 備 考 | 平成23年4月1日 一部訂正 |