

個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、包括的支援事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等についての規定は、次のとおりである。 事務所管部（ 地域福祉推進部 ）

<p>事務所管部(地域福祉推進部※地域包括支援センター)の個人情報の種類</p> <p>(本事業にかかわって取得・利用する個人情報)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が記載した事項 ・本会事業担当者が相談等により把握し記載した事項 ・その他本事業実施に当たって作成または取得した個人を識別できる事項 <ol style="list-style-type: none"> ① 相談受付表 ② 利用者基本情報 ③ 支援・対応経過シート（経過記録） ④ 高齢者虐待通報（届出）受理票 ⑤ 高齢者虐待通報にかかる情報整理票 ⑥ ケアマネジメント支援受付票 ⑦ わたしのカルテ ⑧ 生活機能評価実施報告書 ⑨ 介護予防事業参加依頼票 ⑩ 介護予防事業参加申込書（申請書） ⑪ 事業利用証 ⑫ 介護予防支援・サービス連絡票 ⑬ 介護予防支援経過 ⑭ 介護予防サービス支援計画書（アセスメント様式を含む） ⑮ 介護予防サービス利用票 ⑯ 介護予防サービス利用票別表 ⑰ 介護予防サービス提供表 ⑱ 介護予防サービス提供表別表 ⑲ サービス担当者会の要点 ⑳ サービス担当者に対する照会 ㉑ 各サービス種別における、個別サービス計画 ㉒ 介護予防支援サービス評価表 ㉓ 運動器の機能向上事業問診票 ㉔ 運動器の機能向上事業事前・事後アセスメント表 ㉕ 運動器の機能向上事業報告書 ㉖ 口腔機能向上アセスメント票 ㉗ 口腔機能向上事業報告書 ㉘ 口腔機能向上のモニタリング ㉙ 低栄養改善事前・事後アセスメント票（自己チェック票含む） ㉚ 低栄養改善事業報告書 ㉛ 栄養相談記録表 ㉜ 認知症・うつ予防教室報告書 ㉝ 閉じこもり評価のためのアセスメント票 ㉞ 名古屋市福社会館わくわく通諸事業参加辞退届 ㉟ 個別サービス計画及び報告票・個人記録票 ㊱ 高齢者自立支援訪問事業届出書 ㊲ 自立支援訪問計画
--	--

	<p>③⑧ 自立支援訪問事業評価票</p> <p>③⑨ 名古屋市高齢者自立支援訪問事業利用記録カード</p> <p>④① 高齢者自立支援短期宿泊事業登録申請書</p> <p>④② 高齢者自立支援短期宿泊事業登録決定通知</p> <p>④③ 高齢者自立支援短期宿泊事業登録証</p> <p>④④ 高齢者自立支援短期宿泊事業利用申込書</p> <p>④⑤ 短期宿泊にかかる嘱託医への情報提供書</p> <p>④⑥ 高齢者自立支援短期宿泊事業評価票</p> <p>④⑦ 苦情受付票</p> <p>④⑧ 事故報告書</p> <p>④⑨ 決裁様式</p>
個人情報の利用目的	<p>本事業を適正かつ円滑に行い、お客様の自立支援を図ることを目的とする。</p>
個人情報の利用・提供方法	<p>(1) 内部での利用 本事業に必要な情報を整理し、各必要様式に記載。</p> <p>① 支援計画書の作成</p> <p>② ケース会議</p> <p>③ 相談事項の整理</p> <p>④ サービス調整 等</p> <p>(2) 外部での利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本事業のお客様に対して同意を得た上で行う。 ・本事業を行うにあたり、区役所（福祉事務所）への必要書類の提出や、お客様への対応に困難を抱えた場合又は苦情の解決の際等に、必要に応じ以下に対して情報提供する場合がある。 <p>① 保険者（名古屋市）</p> <p>② 各医療機関</p> <p>③ 区役所（福祉事務所）</p> <p>④ 保健所</p> <p>⑤ 名古屋市高齢者虐待相談センター</p> <p>⑥ 居宅介護支援事業者</p> <p>⑦ 各サービス事業者（住宅改修福祉用具購入の業者を含む）</p> <p>⑧ 各施設サービス事業者</p> <p>⑨ サービス担当者会議</p> <p>⑩ 地域包括支援センター</p> <p>⑪ その他必要な機関</p>
その他の情報	<p>本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意がない限りは、本事業担当者以外には伝えてはならない。</p>
個人情報保護担当者	<p>地域福祉推進部次長 村 上 功 行</p>
本事業における苦情対応担当者	<p>地域福祉推進部長 中 村 弘 佳</p>
備 考	<p>平成23年4月1日 一部訂正</p>

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。