

## 個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、東山霊安殿の管理運営（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等についての規定は、下記のとおりである。

事務所管部（ 総 務 部 ）

個人情報の種類 （本事業にかかわって 取得・利用する個人情報）	次の各書類に記載した事項 （1）納骨願 （2）死体火（埋）葬許可証 （3）遺骨引渡願 （様式及び記載事項は別紙1～3のとおりとする。）
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供 方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 また、下記により本会内部での利用を行う。 （1）内部での利用 ・納骨簿（別紙4のとおり）を作成し、納骨申請者住所、氏名、遺骨引渡年月日、住所、氏名等を記載し、納骨状況の把握等円滑な管理に供する。 （2）外部への提供 ・納骨された遺骨を土に返す際、物故者の本籍地、氏名を記載した無縁墳墓等改葬公告を官報に掲載する。
その他の情報	焼骨を収蔵し、慰霊を行い、その冥福を祈念するため東山霊安殿を設置・管理するという事業の性質において、個人情報保護法上個人情報にあたらぬ故人の情報を取り扱うが、その情報の保護には一定の配慮に努める。
個人情報保護担当者	総務部次長 大原 英孝
本事業における苦情対応担当者	総務部長 相澤 尚
備考	平成23年4月1日 一部訂正