

# 令和元年度事業報告

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会

# 令和元年度 事業報告

地域福祉の総合的な推進役としての役割や使命を踏まえ、各区社協をはじめ、行政や関係福祉団体との連携のもと「事業の基本方針」に掲げた事項を中心に、令和元年度も様々な事業活動を積極的に展開した。

## 令和元年度事業の基本方針掲載事項の実施結果

### ①【地域の福祉課題の解決に向けた事業展開】

○名古屋市受託事業として実施している「名古屋市地域支えあい事業」では、実施学区を16区82学区から93学区に拡大し、住民一人ひとりの個別の生活の困りごとを解決するために地域住民による相談窓口の設置や地域支えあい活動（生活支援活動）が活性化するように支援しました。

○「名古屋市高齢者サロンの整備等生活支援推進事業」では、高齢者等が集うサロンの開設や運営費の助成を行うとともに、サロン活動を実践するキーパーソンの育成に取り組んだほか、「地域資源情報データベースシステム」を活用し、既存の社会資源の把握に取り組みました。

また、各区における「地域包括ケア推進会議」と密接に連携しながら、「生活支援連絡会（協議体）」を設置し、生活支援についてのネットワーク形成を図り、定期的な情報共有の場を設けました。

さらに、福祉基金事業として子育て世代や障害者のサロンについても助成や活動支援を行いました

○「名古屋市子ども食堂推進事業」では、子ども食堂を始めようとする13団体に開設助成金を交付するとともに、子ども食堂の啓発等を目的に「子ども食堂フォーラム」を実施しました。

また、市域で「子ども食堂情報交換会」を開催するとともに、区社協の「サロン何でも相談所」を通じて、子ども食堂の円滑な運営のための活動支援を行いました。



子ども食堂の活動の様子  
(わいわい子ども食堂（北区）)

○ボランティア活動の振興については、地域福祉に関する理解と関心を高め、ボランティア活動への参加を広く呼びかけるとともに、ボランティア情報の収集・提供、企業の社会貢献活動への参加促進など各種事業を実施しました。

また、引き続き、地域生活課題を「我が事」と捉えることができるよう、福祉学習サポーターの養成、なごや出張福祉学習を実施するなど地域ぐるみの福祉教育・福祉学習を推進しました。

さらに、ボランティア活動者の学びの場としての「なごやボランティア楽集会」などを実施しました。

○令和元年度には、台風15号、19号等全国各地で大規模災害が発生しました。こうした災害に備え、災害ボランティアセンター三者合同研修を名古屋市・なごや防災ボラネットとの共催で開催し、発災時に円滑に災害ボランティアセンターを運営できるように訓練を行いました。

また、全国社会福祉協議会から職員派遣の協力依頼を受け、台風19号の被災地である栃木市災害ボランティアセンターの支援のため、応援職員を派遣するとともに、生活福祉資金（緊急小口資金）の特例貸付の実施のため、石巻市へ応援職員を派遣しました。



栃木市災害ボランティアセンターの様子  
(受付・マッチング班の活動)

○市内の社会福祉法人が協働して既存の制度やサービスでは解決できない課題の解決を目指す「なごや・よりどころサポート事業」では、無料通信アプリ「LINE」を活用し、支援対象者を含めた関係者間のゆるやかなつながりづくりを目的とした取り組みを試行しました。取り組みの試行結果としては、参加者が当初想定した人数に至らなかったため、新たな方策をあらためて検討することとなりました。

○「いきいき支援センター」では、本会が受託する全てのセンターで平成30年度からの受託期間（5年間）における基本方針及び重点的な取り組み等を掲げた「地域包括ケア推進プラン」に基づき、各担当圏域の特色を活かした地域包括ケア推進を計画的に実践しました。

○「名古屋市認知症相談支援センター」では、認知症地域支援推進員及び認知症初期集中支援チームの活動支援や認知症カフェの開設・運営支援、若年性認知症者に関する支援、認知症コールセンターの運営等を行いました。

また、認知症初期集中支援チームの活動支援では、ワーキングチームを設置し、手引の改訂や事務の効率化を目的としたシステムの開発を行いました。

さらに、利用者の一層の利便向上を図るため、次年度からの昭和区役所6階へのセンター移転に向けて準備を進めました。

○「名古屋市仕事・暮らし自立サポートセンター」では、令和元年8月から5年間の受託法人の公募があり、他2法人とのコンソーシアムの運営による継続受託を目指し、現行受託する2センターで応募しました。

応募の結果、事業者評価委員会意見聴取会による審査を受け、契約候補者として選定され、市の契約審査会での承認を得て、市との受託契約を締結しました。

受託後は、プロポーザルでの提案に基づき事業を進め、生活困窮者支援を通じた地域づくりの理念の具現化を目指すため、新たに配置された地域連携・訪問型自立相談支援員を中心に、より一層、地域住民や関係機関等と連携を行うためのネットワークづくりを進めるとともに、アウトリーチ型の相談支援の充実を図りました。

○名古屋市と一体となって策定している「なごやか地域福祉2020（第3期名古屋市地域福祉計画・第6次名古屋市社会福祉協議会地域福祉推進計画）」については、次期計画に向けて策定懇談会及び作業部会を開催するとともに、パブリックコメントを実施するなど、名古屋市とともに策定作業に取り組み、令和2年3月末に計画の公表を行いました。

「地域共生社会実現のための支援体制検討調査業務」については、南区社会福祉協議会において調査業務を実施し、1年目である令和元年度は、複合的な課題を抱える世帯等の把握や支援（31件）のほか、南区内の相談支援機関等に対する制度の狭間や複合的な課題に関する量的アンケート調査等を行いました。

また、調査結果を中間報告書にまとめ、名古屋市に提出しました。



なごやか地域福祉2020冊子  
(令和2～6年度の5か年計画で策定)

○介護保険等在宅福祉事業では、「第5次在宅福祉事業プラン」の2年度目として引き続き計画事項の着実な実施、進捗管理に取り組みました。

特に、人材の確保・定着に関しては、令和元年10月から新たに開始された「介護職員等特定処遇改善加算」の算定を届出するとともに職員やなごやかスタッフの処遇を改善する見直しを行いました。

○社会福祉研修センターでは、「名古屋市高齢・障害福祉職員研修」ならびに名古屋市介護サービス事業者連絡研究会とコンソーシアムを構成して「名古屋市介護職員等キャリアアップ研修」を名古屋市から受託・実施したほか、「認知症介護実践者等養成事業」や「介護職員初任者研修」等の独自研修についても実施し、福祉・介護人材の資質向上を図りました。



「介護職員初任者研修」の様子  
(介護実技演習)

○「成年後見あんしんセンター」では、名古屋市が設置した「成年後見制度に関する懇談会」に事務局として参画し、「名古屋市成年後見制度利用促進計画」の策定において中心的な役割を果たしました。

また、中核機関に求められる親族後見人支援のためのモデル事業を実施するとともに、市民後見人活動については、家庭裁判所から新たに3名の市民後見人が選任され、令和元年度末時点で受任者が延べ54名となり、本センターは市民後見人の監督・支援を行いました。

さらに、名古屋市障害者・高齢者権利擁護センターが、平成11年度の事業開始から20年を迎えたため、「20年のあゆみ」を作成し、これまでの歴史を振り返るとともに、今後の展望をまとめました。

○名古屋市障害者雇用支援センターでは、障害者就労支援センター事業において延べ5,700件を超える総合相談支援を行った他、就職活動の支援をする就労移行支援事業では1日平均利用者数18名、就労定着支援事業では月平均利用者34名を支援し就職後定着率96.3%を達成するなど、一人でも多くの障害者が一般就労にチャレンジできる環境づくりに取り組むとともに、安定的な運営に努めました。

○「福祉基金事業」では、現行の基本方針の最終年度となったため、名古屋市と一体的に策定を進めた「なごやか地域福祉 2020」の3つの取り組むべき方向性や財源となる寄付の実績等を踏まえながら、「令和2年度～6年度の福祉基金事業運営にかかる基本方針」を新たに策定しました。

策定にあたっては、「福祉基金を財源とする事業の推進に関する検討会」を設置し、福祉基金事業において取り組むべき内容や規模などの検討を行い、「時代に即した新たな寄付の仕組みの開発」や「新たな支え手の養成や地域をフィールドとする草の根活動を応援するための新たな取り組みの検討」を行っていくとする一方で、「地域福祉リーディングモデル事業」や「はばたきサポート事業」はあらかじめ財源として予定された寄付金額に累計の事業費が達した時点で廃止とすることを決定するなど、事業の一部見直しや発展・拡充を図りました。

## ②【指定管理施設・公募事業への対応】

○本会が名古屋市から受託している「高齢者虐待相談センター」、「障害者虐待相談センター」、「障害者差別相談センター」では、虐待や差別に関する専門相談機関として、迅速かつ的確な相談助言を行うよう努めました。

また、市民講演会をはじめ、市内の相談受理機関などの職員を対象とした研修を開催するなど、普及、啓発を通じて虐待防止法や差別解消法の理解促進を図りました。

なお、「障害者差別相談センター」については、令和2年度以降5年間の受託者の公募が実施され、引続き本会が受託運営することとなりました。



市民講演会で金澤翔子氏により席上揮毫された作品  
(総合社会福祉会館福祉の広場壁面に掲示)

○「鯉城学園」では、学園の学生と大学生とポッチャ体験を通し交流するとともに、大学生の取り組んでいるボランティア活動を知ること、社会参加活動への意欲の向上を図りました。

新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受けて3月が休校となり、卒業式も中止となる中、在校生からの相談や問い合わせに適宜対応するとともに、令和2年度の新入学生の募集にも努めました。

○とだがわこどもランドでは今年度新たに港区内の商業施設と連携して移動児童館を実施し、カプラや工作企画のほか、とだがわこどもランドのPRを行いました。

また、中高生への事業として居場所づくりの他に進路支援事業を行いました。子育て支援活動でも新規事業を実施するなど、基本方針の実現に向け、積極的に事業展開していきました



とだがわこどもランド移動児童館の様子  
(カプラであそぼう in ららぽーと名古屋みなとアクルス)

○本会が指定管理者として運営する「総合社会福社会館」については、指定管理期間の3年度目にあたり、利用率の増加や利用者の満足度を高めるための取り組みとして実施している「利用者満足度調査」で満足している、おおむね満足しているを合わせた割合が91.9%となるなど、高い評価をいただきました。

また、設備機器等の計画的な更新や補修を行うなど、清潔で快適な利用環境の提供に心掛け、引き続き、安心・安全で利便性の高い会館づくりに努めました。

○区社協等が指定管理者として運営する「福社会館」及び「児童館」に対して、事務面や体制面での側面的な支援を実施した結果、利用者の満足度が福社会館では96.4%、児童館では97.8%となりました。

また、令和元年度に指定管理者募集が行われた福社会館・児童館については、本会と各区社協が連携して対応・応募した結果、第4期と同様、中川区を除く各区社協（NPO法人とのコンソーシアムを含む）が引き続き次期指定管理者として選定されました。

### ③【本会経営基盤の強化、他団体とのパートナーシップ・連携】

○昨年度に引き続き、会計監査人による期末監査及び期中監査等の訪問監査を受け、本会会計に関する報告等を適宜実施し、ガバナンスや財務規律の強化を図りました。

また、本会が運営する障害者・高齢者権利擁護センター北部事務所への事業所監査を受けるなど、内部統制評価を実施し、財務会計に関する事務処理体制の向上に努めました。

○「名古屋市社会福祉協議会第2次経営戦略計画」については、計画期間の最終年度であったことから、前計画策定以降の社会的動向や、本会を取り巻く環境の変化等を踏まえ、より一層の経営の改善・改革を図ることを目的に、「名古屋市社会福祉協議会第3次経営戦略計画」（令和2年度～令和6年度）を策定しました。

○「名古屋市社会福祉協議会広報戦略計画」については、計画期間の最終年度であったことから、これまでの取り組みとその成果を振り返ることを目的に、広報活動に関する専門チームおよび外部の関係者等へのヒアリングを踏まえて現計画期間の評価を行い、次期戦略計画の策定を令和2年度に行うこととしました。

○労働時間の適正な把握と長時間労働への対策等を目的に就業管理システムの導入に向けた調整を行うとともに、雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保に向けた一歩として、臨時職員・パート職員への臨時休暇（夏期休暇）を導入しました。

また、職員同士の親睦・交流や風通しのよい職場づくりをめざし、本会の親睦組織であるなごみ会主催による職場対抗ボッチャ交流大会を開催し、たいへんな盛り上がりとなりました。



職場対抗ボッチャ交流大会の様子  
(20チーム・約140名が参加)

○地域共生社会の実現において多様な主体の関わりが求められるなか、企業の社会貢献活動に着目し、SDGs（持続可能な開発目標）の概念と地域福祉の関係性を整理した「企業との連携・協働促進事業の運営方針」を作成しました。

これをもとに、企業からの相談に対応するとともに、各種ポッチャイベントの実施や協力、企画提案を行って、企業等との連携・協働の基盤づくりを進めました。

○さらなる経営基盤の強化を図るため、会員については新規に開設された社会福祉施設等を中心に入会の働きかけを行うとともに、賛助会員（市社協サポーター）についても本会ホームページで重点期間を設けて募集を強化するなど、自己財源の確保に取り組みました。福祉基金については、各種募金活動を展開したほか、福祉基金フォトコンクールを実施し、福祉基金事業の一層の理解普及促進を図りました。



福祉基金フォトコンクール受賞作品  
(総合社会福祉会館 5 階廊下壁面に掲示)

## 主な活動及び事業

\* 太字は新規・臨時事項

### 1 区社協の運営支援

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
区社協の活動・基盤の充実、強化	区社協の運営支援・基盤強化のため、運営経費等の助成、各種情報の提供その他の支援を行うとともに、改正社会福祉法への適切な対応についても支援を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>区社協への職員派遣</li> <li>活動費の助成</li> <li>情報提供、連絡調整</li> <li>人材確保や育成及び関係機関との調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>区社協への運営経費等の助成、各種情報の提供、連絡調整</li> <li>重点支援学区 各区2学区以上設定</li> </ul>
区社協会長研修	先駆的な社協活動や地域福祉活動等の状況を学び、今後の区社協活動推進上の参考とするため、区社協会長等を対象とした正副会長福祉セミナー（講義型）を開催する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>年1回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>区社協正・副会長セミナー 年1回（11/26）参加者68名</li> <li>講師： 認定特定非営利活動法人レスキューストックヤード代表理事 栗田 暢之氏</li> </ul>
区社協事務局長会議はじめ各担当次長会、各担当者会の開催	区社協事務局長を対象とした会議や各担当次長会・担当者会を開催し、必要な事項の伝達のほか、社協を取り巻く課題や市等の動きについて共有を図るとともに、その対応方法等について協議する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>区社協事務局長会議 年11回</li> <li>各担当次長会・担当者会 適宜</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>区社協事務局長会議 年11回</li> <li>区社協地域福祉担当次長会、庶務・経理担当者会等の開催</li> </ul>
次長級職員課題検討グループの組織	中間監督者である次長級職員が検討グループを組織し、市区社協が抱える諸課題について検討を行い、平成31年度事業・組織等への具体的な提案を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>通年</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>次長級課題検討会の実施（11月）</li> </ul>
区社協第4次地域福祉活動計画の推進支援	各区社協における第4次地域福祉活動計画に盛り込まれている目標や方策等を確認し、推進を支援するとともに、現在策定作業を進めている市地域福祉計画・市社協地域福祉推進計画「なごやか地域福祉2020」に反映する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>区社協地域福祉担当次長会 年2回</li> <li>進捗状況の確認 通年</li> <li>課題集約 適宜</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>区社協地域福祉担当次長会 年2回（5/16、11/12）</li> <li>推進状況の確認 通年</li> <li>課題集約 年2回（6月、2月）</li> </ul>

## 2 地域福祉活動の推進

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
<p>「なごやか地域福祉 2020」(第3期名古屋市地域福祉計画・第6次名古屋市社会福祉協議会地域福祉推進計画)の策定作業</p>	<p>昨年度に引き続き、次期計画となる「なごやか地域福祉 2020」の策定作業を行う。</p> <p>策定にあたっては「策定ワーキンググループ」のほか「策定幹事会」や「作業部会」、さらには多様な主体による「策定懇談会」を開催し、幅広い観点で検討する。</p> <p>また、計画の策定状況を幅広く市民に伝えるため「なごやか地域福祉ニュース」を発行するとともに、「つながり・支えあおう 地域福祉のすゝめ」の分科会を開催する。</p> <p>なお、本市における地域共生社会実現のための包括的な相談支援体制構築に向けた調査業務を名古屋市から受託し、実施する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・策定ワーキンググループの開催(年1回)</li> <li>・策定幹事会の開催(年5回)</li> <li>・作業部会(年2回)</li> <li>・策定懇談会(年2回)</li> <li>・なごやか地域福祉ニュースの発行(年5回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・策定ワーキンググループの開催 年2回(5/14、7/5)</li> <li>・策定幹事会の開催 年3回(5/23、7/31、9/5)</li> <li>・策定懇談会作業部会の開催 年2回(5/30、8/21)</li> <li>・策定懇談会の開催 年1回(9/11)</li> <li>・なごやか地域福祉ニュースの発行(年5回：第33～37号)</li> <li>・包括的な相談支援体制構築に向けた調査業務の実施</li> <li>・4者連絡会の開催 年3回(5/21、10/31、2/7)</li> </ul>
<p>地域支えあい事業【委託】</p>	<p>地域包括ケアシステム構築の一環として、住民相談窓口の設置と地域住民によるコーディネーターの配置やボランティアの養成を行い、地域住民が抱えているちょっとした困りごとを住民相互で助け合うための仕組みづくりを推進する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・16区108学区を目標とした計画的な実施学区拡大</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・16区93学区に拡大実施</li> <li>・ボランティア登録者数 10,635名</li> <li>・生活支援活動 116事業</li> <li>・生活支援延利用人数 19,031名</li> <li>・付与ポイント数 502,649ポイント</li> </ul>
<p>「つながり・支えあおう 地域福祉のすゝめ」の開催</p>	<p>地域福祉推進協議会ほか、ボランティア・NPO団体、企業等多様な主体が取り組む地域福祉活動の活性化と地域の福祉力向上を図ることを目的に、地域福祉のセミナーとして「つながり支えあおう 地域福祉のすゝめ」を開催する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年1回開催 650名の参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「つながり・支えあおう 地域福祉のすゝめ」(1/24)参加者532名</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
地域福祉推進協議会事業の推進【基金】			
推進協への助成	住民が主体となって設置する「地域福祉推進協議会」が実施する事業を支援するための助成を行うとともに、「つながり応援事業」の円滑な事業開始に向けた支援等を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全 266 小学校区に設置・助成</li> <li>・「つながり応援事業」の助成 102 学区</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全 266 小学校区に設置</li> <li>・「つながり応援事業」の助成 90 学区</li> </ul>
地域支えあい事業強化事業の実施	地域支えあい事業に関連する活動のうち、障害者や子育て支援の活動に対するボランティアポイントの付与を行い、推進協等の全対象型の地域福祉活動を活性化させる契機とする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域支えあい事業実施学区における活動に対するボランティアポイントの付与</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域支えあい事業を実施する学区において実施</li> <li>・15区77学区へ、81,529 ポイントを付与。</li> </ul>
地域支えあい活動フォーラムの開催【基金】	市内の地域福祉活動実践者や地域福祉活動に興味のある方に対して、市内の先駆的事例の紹介や講演を実施することにより、地域福祉活動への意欲向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年1回開催250名の参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「つながり・支えあおう 地域福祉のすゝめ」第1分科会として開催</li> <li>・参加者 185 名</li> </ul>
ふれあい・いきいきサロン推進事業の実施			
ふれあい・いきいきサロン開設助成【基金】	地域住民の孤立防止や見守り・助けあいの機会を高めるため、新たに開設される「ふれあい・いきいきサロン」に対して、必要物品購入経費の一部を助成する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区社協における開設相談・支援の促進</li> <li>・年間 85件助成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間29件助成</li> </ul>
子育て・障害者サロンへの運営助成【基金】	子育て・障害者サロンの運営費助成を行い、高齢者等サロンの整備等推進とともに市内全般のサロンの活性化を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【月2回以上、5人以上】年間 48件助成</li> <li>・【月4回以上、5人以上】年間 29件助成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【月2回以上、5人以上】上半期・下半期通じて、49件助成</li> <li>・【月4回以上、5人以上】上半期・下半期通じて、47件助成</li> </ul>
多様なふれあい・いきいきサロンづくりの推進	ふれあい・いきいきサロンの推進のため、各区でのサロンの設置状況を把握・分析するとともに、サロン推進セミナーを開催する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サロン推進セミナーの開催（年1回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区社協運営費助成状況調査（4月）</li> <li>・「つながり・支えあおう地域福祉のすゝめ」第2分科会にてサロン推進セミナーを実施、90名参加</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
高齢者サロンの整備等生活支援推進事業の実施【委託】	各区の生活支援に関する協議体において、担い手の養成や資源開発などの具体的な取り組みが実施されるよう支援し、多様な担い手による重層的な生活支援活動の展開を図る。また、高齢者等サロンの開設助成や運営助成を行うとともに、サロン活動の充実に向けた支援を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者等サロンの設置・把握数 1,216 箇所</li> <li>・各区生活支援連絡会（又は生活支援部会）の設置・運営（年2回以上）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者等サロンの設置・把握数 1,476 箇所</li> <li>・各区生活支援連絡会 延べ71回</li> </ul>
子ども食堂推進事業	子どもの孤食を防止し、子どもが安心して食事ができる機会を提供することを通じて、子どもの健やかな育ちを支援する環境づくりを推進するとともに、子ども食堂実践者同士のネットワークづくりや区社協の「サロン何でも相談所」を通じた「子ども食堂」の円滑な運営のための活動支援を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども食堂開設助成金 15 件</li> <li>・子ども食堂の啓発等を目的としたシンポジウム等の開催（年1回）</li> <li>・情報交換会の開催（年1回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上半期・下半期を通じて、13 件助成</li> <li>・子ども食堂連絡会年1回（8/5（13 団体 16 名参加）</li> <li>・子ども食堂フォーラム（2/19、197 名参加）</li> </ul> <p>※令和2年3月末時点で市内60か所</p>
ふれあい給食サービス事業の推進【基金】	ひとり暮らし高齢者等とボランティアが食事を介して孤独感の緩和や安否確認等を目的に、地域団体等が実施する「ふれあい給食サービス事業」に対してその経費を助成するほか、関係機関と連携しながら食品衛生指導を通じた食品衛生管理の徹底、参加者への交通安全啓発等の情報提供を行うことにより、支援する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現行239学区の継続実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・239学区実施</li> <li>・「食品衛生（食中毒防止）パンフレット（改訂版）」の配布</li> </ul>
ちいきふくしNEWSの発行	「ちいきふくしNEWS」を定期的に発行し、社協職員の共通の認識を図るとともに、本会関係者にも配言することで社協の理解促進を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年4回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・なごやか地域福祉ニュース（年5回：第33～37号）として発行</li> </ul>
地域福祉リーディングモデル事業の実施【基金】			
人づくり応援（マンパワーサポート）事業の実施	地域支えあい活動を立ち上げる人材の養成を目的として、「地域支えあい活動講座」（基礎講座・実践講座）を開催する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基礎講座 20 名参加</li> <li>・実践講座 20 名参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基礎講座 22 名参加</li> <li>・実践講座 20 名参加</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
活動資金応援（ファンドサポート）事業の実施	地域支えあい活動の立ち上げ等に対して、3年間の継続助成（「Aコース」「Bコース」）を行うことにより、事業の円滑な立ち上げと安定した事業運営を支援する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「Aコース」5事業以上の応募</li> <li>・「Bコース」9事業以上の応募</li> <li>・成果報告会（年1回）の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「Aコース」3事業の応募</li> <li>・「Bコース」7事業の応募</li> <li>・成果報告会実施（6/1実施、助成団体17団体20名、受講生3名参加）</li> </ul>
活動継続応援（アクションサポート）事業の実施	人づくり応援（マンパワーサポート）事業の受講者、活動資金応援（ファンドサポート）事業を利用した団体に対して、NPO法人による無料相談や助成各団体との面談等による状況把握を実施するとともに、対象者が集まる場での学習会・交流会等を開催し、地域支えあい活動へのつなぎ、活動の継続を支援する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別相談（年3件）</li> <li>・進捗状況把握（年2回）</li> <li>・学習会・交流会等（年2回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別相談 1件</li> <li>・進捗状況把握（年2回）</li> <li>・学習会・交流会は、成果報告会として1回実施。学習会は、新型コロナウイルス感染拡大防止ため中止</li> </ul>
地域の子ども応援事業【基金】	<p>次代を担う子どもたちが地域において他者との交流などを通じて主体性や社会性を身につけることができる事業及び子育て支援の担い手を養成する事業に対して助成を行う。</p> <p>(1) 子どもの主体的な活動応援事業  (2) 中学生・高校生の居場所づくり事業  (3) 子育て支援の新たな担い手養成事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの主体的な活動応援事業 8事業以上の応募</li> <li>・中学生・高校生の居場所づくり事業 新規5事業以上の応募 継続4事業以上の応募</li> <li>・子育て支援の新たな担い手養成事業 8事業以上の応募</li> <li>・成果報告会（年1回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの主体的な活動応援事業 7団体応募（4団体決定）</li> <li>・中高生の居場所づくり事業【新規】1団体応募（0団体決定）【継続】4団体応募（3団体決定）</li> <li>・子育て支援の新たな担い手養成事業 7団体応募（4団体決定）</li> <li>・成果報告会（6/1、23名参加）※地域福祉リーディングモデル事業と合同開催</li> </ul>
コミュニティワーカー（学区担当）による計画的な地域支援の推進	各事業の連絡会や研修会等を通じて、コミュニティワーカーに関する情報交換や実践手法等を共有するとともに、重点支援学区を設定することで計画的な学区支援を行い、推進協活動の活性化を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニティワーカー学区担当制における重点支援学区設定 各区2学区以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の基盤づくり研修会及び地域生活支援研修と合同開催 年2回（10/4、2/12）</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
コミュニティワークを習得する研修の実施、ツールの普及・活用	本会が作成した「社協職員実践読本」を活用し、コミュニティワーカーとして必要な知識や技術を習得するとともに、コミュニティソーシャルワークの展開方法を理解し、個と地域の一体的な支援を意識した実践を行うための研修を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>年3回開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コミュニティワーカー研修【基礎編】の開催(4/10)</li> <li>地域の基盤づくり研修の開催(10/4)</li> <li>地域生活支援(兼コミュニティソーシャルワーク実践者、見守り支援員)研修の開催(2/12)</li> </ul>
福祉ネットワークセミナー	社会福祉施設と地域、社会福祉協議会の連携をめざし、施設の社会貢献、地域貢献への意識向上を図るため「福祉ネットワークセミナー」を開催する	<ul style="list-style-type: none"> <li>年1回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年1回(11/1)</li> <li>123名参加</li> <li>参加者満足度72%(第2回経営者・施設長セミナーと併催)</li> </ul>
なごや・よりどころサポート事業	<p>市内の社会福祉法人が協働して社会貢献活動にとりくみ、地域住民の抱える困難な福祉課題の解決にむけた事業の実施を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 居場所・サロンづくり事業</li> <li>(2) 若者よりそいサポート事業</li> <li>(3) 就労支援事業(就労体験支援新設)</li> <li>(4) 新規事業の検討</li> <li>(5) 事業関係者間のつながりづくり(試行)</li> <li>(6) 広報活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>社会貢献推進委員会 年3回</li> <li>参加法人 78法人(全法人の3割)</li> <li>拠出金・寄付金目標金額1,500万円</li> <li>就学支援対象者 21名</li> <li>緊急時支援 5名</li> <li>中間的就労支援 6名</li> <li>一般就労支援 6名</li> <li>就労体験支援 35名</li> <li>LINEを活用したつながりづくり上半期試行開始</li> <li>よりどころ通信発行 年3回</li> <li>PRパンフレット作成(6月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>社会貢献推進委員会 3回(6/13、10/18、2/18)</li> <li>参加法人 71法人</li> <li>拠出金・寄付金額 9,435,670円</li> <li>就学支援 20名</li> <li>緊急時支援 2名</li> <li>中間的就労支援 0名</li> <li>一般就労支援 5名(6件)</li> <li>就労体験支援 0名</li> <li>LINEを活用したつながりづくり試行(8~3月)</li> <li>よりどころ通信発行 3回(6月、10月、3月)</li> <li>PRパンフレット作成(12月)</li> </ul>

## 3 ボランティア・市民活動の振興

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
ボランティアセンター運営事業	<p>福祉分野を中心とするボランティア市民活動振興のため、下記の事業を行う。</p> <p>(1) ボランティア相談への対応、ニーズ調整  (2) 連絡調整  (3) ボランティア活動に関する調査、研究及び提言  (4) 活動室、資器材の提供・貸出  (5) ボランティア活動保険等の受付・加入促進  (6) ボランティア顕彰、民間助成金等の周知・推薦</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>区社協のボランティアコーディネートの現状を把握し、ボランティアコーディネートに対する市民の満足度をより高め、ボランティア活動を振興する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティアコーディネーター連絡会や研修会にて区社協の現状を把握し、ボランティアコーディネートにおける今後の検討事項を整理した</li> </ul>
市・区社協ボランティアセンターの機能強化	<p>市・区社協ボランティアセンターの機能強化を図るため、研修・情報提供を行う。</p> <p>(1) 区社協ボランティアコーディネーター連絡会の実施  (2) 市社協ボラセン通信の発行</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティアコーディネーター連絡会（年2回）</li> <li>市社協ボラセン通信（年6回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティアコーディネーター連絡会・研修会（5/8、3/10実施）</li> <li>市社協ボラセン通信 年6回発行</li> </ul>
ボランティア活動に関する学習・協議の場づくり【基金】	<p>ボランティア活動者同士の学習・協議の場である「なごやボランティア楽集会」を開催委員会（名古屋市域においてボランティア活動に取り組んできた実践者有志による開催委員会）において企画検討し、開催する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年1回・参加者100名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「なごやボランティア楽集会」  第1日目（1/19）  参加者 30名  第2日目（2/16）  参加者 20名  ※第3日目（3/15）は延期</li> </ul>
市民活動推進センターとの連携・協働	<p>市民活動推進センターと連携・協働しながら、下記の事業を共催で行う。</p> <p>(1) ボランティア入門講座の開催  (2) 「ぼらマッチ！なごや」の開催  (3) 市と連携したボランティア関係情報の共有と市民への情報提供</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティア入門講座（年2回）</li> <li>「ぼらマッチ！なごや」（年1回）  参加者数600名</li> <li>市民への情報提供（年1回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティア入門講座の開催（5/25、2/1）  参加者延べ 15名</li> <li>「ぼらマッチ！なごや」（6/15）  参加者 247名</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
ボランティア情報の収集・発信（提供）情報発信、意識啓発の充実			
ボランティア登録管理システムの運用	<p>ボランティア活動に関する効果的な情報発信のため及び登録ボランティアの活動状況把握のための調査を実施するとともに、ボランティアコーディネートの効率化のためボランティア情報管理システム「みみライン」で登録ボランティア情報管理を行い、「なごやボラねっと」で情報発信する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録ボランティア活動状況調査の回収率60%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録ボランティア活動状況調査の回答入力率（調査期日終了後の10月4日時点の調査票回収及びメールや口頭等による調査回答を含めた回答率） 回答率62.8%</li> </ul>
ボランティア情報紙（ほっとはあとコーナー）の発行等【基金】	<p>広報紙「ふれあい名古屋」内のほっとはあとコーナーをボランティアグループ「ほっとはあとクラブ」とともに編集・発行し、登録ボランティア及び市内小中学校に配布する。</p> <p>また、各区社協が広報誌等の発行にあわせ、福祉施設・団体における随時のボランティア募集情報を収集し、区別の「なごや福祉ボランティア募集情報」を発行し、積極的な情報発信ができるような支援を行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ほっとはあとコーナーの発行（年4回）</li> <li>ほっとはあとクラブメンバー2名増</li> <li>区別「なごや福祉ボランティア募集情報」の発行（年3回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ほっとはあとコーナーの発行年4回（4月、7月、10月、1月）</li> <li>「なごや福祉ボランティア募集情報」の発行年3回（6月・10月・2月）</li> </ul>
家庭体験事業	<p>児童養護施設、乳児院等に暮らしている児童を春・夏・冬にボランティアの家庭に迎えてもらい、生活を共にすることで、家庭における生活体験の機会を提供する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティア募集及び面接、登録、調整（年2回（夏期・冬期））</li> <li>ボランティア・施設職員交流会（年1回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティア募集及び面接、登録、調整年2回（夏期・冬期）</li> <li>ボランティア・施設職員交流会中止（参加申込者が少なく会が成立しないため）</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
市域ボランティアネットワーク組織に対する活動支援	<p>市域で組織する各ボランティア団体ネットワーク組織の活動の振興のため、各団体が実施する事業に対して助成を行うほか、運営支援を行う。</p> <p>[現在組織されているネットワーク組織]</p> <p>(1)名古屋市おもちゃ図書館連絡会  (2)名古屋点訳ネットワーク  (3)ガイドネットワークなごや  (4)名古屋市ボランティア連絡協議会  (5)名古屋市傾聴ボランティアの会</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各ネットワーク組織に対する経費助成及び事務局として会議への参加、助言等を行う</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全5ネットワーク組織に対する経費助成及び事務局として会議への参加、助言等を行った</li> </ul>
「おもちゃ図書館ともだち」の運営【基金】	<p>乳幼児や障害のある子ども等がおもちゃ遊びを通じてふれあいを深めることをめざす市内の「おもちゃ図書館」の中央館として「おもちゃ図書館ともだち」を運営する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者数を維持</li> <li>ボランティア2名増</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者数：1,508人（新規26人）</li> <li>ボランティア7人増</li> </ul>
若者の社会貢献・ボランティア活動の促進	<p>若者の地域福祉課題等への関心を高め、社会貢献・ボランティア活動を促進し、地域での新たな担い手づくりにつなげていくとともに、地域課題や社会貢献・ボランティア活動への意識を醸成していく。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>なごやか地域福祉・大学ラウンドテーブルの開催（年4回）</li> <li>若者の興味・関心のあることを通じて、「学び・気づき・出会い」の場を創出する（年1回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>なごやか地域福祉・大学ラウンドテーブル会議 年3回開催</li> <li>大学ポッチャ交流会（12/7）参加者80名</li> </ul>
企業の社会貢献活動促進	<p>企業に対して社会貢献活動参加の勧奨をし、活動についての相談対応やノウハウ提供、企業との連携を期待する地域住民や団体等へのつなぎなどを行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動促進リーフレット等の作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業の社会貢献推進を目的としたプラットフォームづくりに向けた市社協内各セクションにおける検討</li> <li>「企業との連携・協働促進事業の運営方針」に基づく個別企業向けのプレゼンテーション資料の作成および個別相談の実施</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
福祉学習の推進			
福祉教育・福祉学習推進事業	<p>地域での福祉学習の必要性や共生意識の醸成に対する理解促進のため、自身の体験・経験を参加者に伝え、参加者が地域の課題などに気づき、自ら解決に取り組むように働きかける福祉学習サポーターを養成するとともに、区社協の福祉教育担当者や福祉教育協力者等が情報交換する場を設ける。</p> <p>また、多様な地域住民に対する福祉意識、共生意識を高めるため、市民向け福祉学習の機会を創出する。(各区において「なごや出張福祉学習」を実施する。)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>福祉学習サポーター養成研修の開催(年1回) 養成人数32名 27年度からの養成 合計160名</li> <li>福祉学習サポーターフォローアップ研修の開催(年1回)</li> <li>「なごや出張福祉学習」の実施 年176件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>福祉学習サポーター養成研修 年1回(8/20) 養成人数47名 ※27年度からの養成合計 175名</li> <li>福祉学習サポーターフォローアップ研修(3/2)は中止</li> <li>「なごや出張福祉学習」の実施 176件</li> <li>2020福祉教育・ボランティア学習のつどいinあいち・なごや(2/8) 参加者138名</li> </ul>
福祉読本「ともに生きる」の発行	<p>学校や家庭における福祉の啓発教材を作成し、小学校等へ配布する福祉読本「ともに生きる」を県社協・教育委員会と共同で作成し、小学校5年生対象に作成・配布する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>22,000部配布</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>22,000部配布</li> </ul>
福祉学習資器材貸出事業	<p>福祉体験学習を実施する学校や企業に対して、車いす・点字器・アイマスク等の福祉教育資材を貸し出しする。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各資器材の使用状況確認及び計画的な更新</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各資器材の使用状況及び計画的な更新を行った</li> </ul>
災害ボランティア活動の推進、被災者の支援			
災害に備えたボランティア、市との協働	<p>大規模災害発生時に設置される災害ボランティアセンター三者合同研修及び担当者研修会の実施のほか、「なごや災害ボランティア連絡会」に幹事として参画、名古屋市災害ボランティアコーディネーター養成講座等への協力その他各種訓練、研修会への参加などを実施する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>災害ボランティアセンター三者合同研修、担当者研修会(各年1回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>災害ボランティアセンター三者合同研修(6/29実施、153名参加)</li> <li>災害ボランティア担当者研修会(6/18実施、30名参加)</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
「東日本大震災被災者支援ボランティアセンターなごや」の運営【委託】	東日本大震災被災者支援ボランティアセンターなごや」の運営を通し、被災地域におけるボランティア活動希望者の相談・情報提供、市内に避難された被災者の生活支援に関するニーズ把握とボランティア活動の支援を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録者の現状把握を継続的にを行い、よりきめ細かい支援を展開する。</li> <li>お茶っこサロンなごや（年1～2回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>愛知県被災者支援センターなどと連携・情報共有をしながら、登録者の現状把握・支援。元年度は積極的に訪問した</li> <li>お茶っこサロンなごやは、1回実施（8/25）、3月企画分は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため中止</li> </ul>
大槌町復興応援企画の実施	大槌町社協を通してニーズを確認しながら、大槌町復興応援につながる内容を盛り込んだ広報物を作成し、ひろく市民にPRする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>企画実施（年1回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3年に一度訪問して現地の状況を把握し、市民に伝えると方針を整理したため、元年度は未実施</li> <li>2年度に訪問予定</li> </ul>

#### 4 介護保険事業等の取り組み（第5次在宅福祉事業プランより抜粋）

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
定量的目標の明確化	第5次プランにおいて設定した定量的目標の“見える化”を図り、区ごとでの的確な進捗管理ができるPDCAの仕組みを確立する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>「目標管理シート」による、定量的目標達成に向けた取組に進捗管理</li> <li>(訪問目標件数) 3,015件</li> <li>(居宅目標件数) 3,879件</li> <li>※いずれも2020年3月実績</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「目標管理シート」で各区事業所において行動計画に基づき目標達成に向けた取組を実施</li> <li>令和2年3月実績</li> <li>訪問実績件数 2,812件</li> <li>居宅実績件数 3,843件</li> </ul>
生活を支えるサービスの拡充	お客様の地域での生活を支える観点から、社会福祉協議会として社会的に必要なと考えられる生活支援のための新たなサービスを実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>「生活応援サービス」利用対象者の拡充及び利用料の見直し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見直し実施（10月）</li> <li>利用対象者の明確化</li> <li>利用料の改定</li> </ul>
医療などと連携したサービスの提供	「医療・介護の連携」の強化の観点から、医療職、看護職、リハビリ職との有機的なネットワークの構築を進める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員向け研修の実施</li> <li>「ターミナルケアマネジメント加算」</li> <li>「生活機能向上連携加算」の取得（7区で取得）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「目標管理シート」で各区事業所での取組を計画・実践</li> <li>「ターミナルケアマネジメント加算」3区6件取得</li> <li>「生活機能向上連携加算」2区4件取得</li> </ul>
内部業務の見直し	年々増加してきている事務処理等について、ICTの導入を含めた業務（事務）の効率化を進めることで、モニタリングの質の向上、サービス提供時間の確保などサービスの質の向上、効率化に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPA (robotic process automation) の試行導入等事務効率化に向けた取組の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本部における業務効率化の検討のためのRPAのテストを実施（8月）</li> <li>A I活用状況について、先行導入事例（豊橋市）の現地視察を実施</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
<p>職員の安定的な確保</p>	<p>給与等の処遇の改善、介護職員初任者研修のあり方の検討などを行い、在宅福祉事業のサービスの担い手の安定的な確保を進めるとともに、外部環境の変化に対応した見直しを実施する。</p> <p>また、職員の勤務地限定制度の導入など、離職防止や職員の多様な働き方の具体的方策についても検討・実施する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 初任者研修のあり方、入門的研修への対応について検討</li> <li>• 専門職員、臨時職員の給与体系の改正</li> <li>• 職員の新たな働き方の導入</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 引き続き生活援助従事者研修等の実施状況に関する他都市の情報収集等を実施</li> <li>• 10月から開始される介護職員等特定処遇改善加算の算定を申請（8月）</li> <li>• R2年4月の専門職員処遇見直しに向けて検討・規程整備などの準備を実施</li> <li>• パート職員、なごやかスタッフの時間給・活動費の見直しを実施（10月）</li> <li>• パート職員の勤務時間数の柔軟化を実施</li> </ul>
<p>職員の活躍できる職場づくり</p>	<p>新たに策定した在宅福祉事業職員の「キャリアパスモデル」に沿った形でのスキルアップ、部門間連携の意識の醸成、OJTに推進といった研修体制の強化、また、職員のモチベーションを高めるなど、働きがいのある職場づくりに努める。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在宅福祉事業職員の「キャリアパスモデル」に基づいた研修の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 管理者（ミドル・サブマネ）向け研修1回</li> <li>• 居宅職員向け研修16回</li> <li>• 訪問職員向け研修55回</li> <li>• 通所職員向け研修3回</li> </ul>

5 いきいき支援センター運営事業等の実施【委託】

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
いきいき支援センター運営事業			
<p>いきいき支援センター運営事業</p>	<p>市内18か所のいきいき支援センター及び13か所の分室について引き続き受託・運営する。高齢者の総合的な相談窓口機能の発揮、認知症地域支援体制づくり、地域ケア会議の開催等の事業実施を通じて名古屋市の地域包括ケアシステム構築・推進の中心的役割を担うため、センターごとに作成した地域包括ケア推進プランに基づく計画的な事業展開の支援を行う。</p>	<p>【会議】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>センター長会（年3回）、センター長連絡会（年8回）</li> </ul> <p>【研修】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>センター長（年2回）、職種別、階層別（チームリーダー・中堅）（各年1回）、新規採用職員（随時）、新規採用専門職員フォローアップ（年2回）</li> </ul>	<p>【会議】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>センター長会 年3回（6/21、12/24、3/12）</li> <li>センター長連絡会 年8回（4/16、5/14、6/11、7/16、10/15、11/12、1/14、2/18）</li> </ul> <p>【研修】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>センター長研修 年2回（9/3、12/24）</li> <li>各3職種研修 各職種年1回（10/28、12/20、1/31）</li> <li>新規採用者研修 年8回（4/4、4/25、5/15のほか中途採用者向けに7回実施）</li> <li>同フォローアップ研修 年2回（11/15、2/4）</li> </ul> <p>【実績件数】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>総合相談支援・権利擁護支援 22,836件</li> <li>包括的・継続的ケアマネジメント支援 8,803件</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
認知症地域支援体制づくり推進事業	認知症地域支援推進員・認知症初期集中支援チームをセンターに配置し、認知症の早期診断・早期対応に向けた支援体制の構築、医療と介護の連携強化及び地域における支援体制の構築を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>認知症初期集中支援チームの支援対象者数</li> <li>センター平均20名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1センター平均25名(前年比1名増)</li> </ul>
介護予防支援事業及び第1号介護予防支援事業	要支援者・事業対象者に対して指定介護予防支援事業及び第1号介護予防支援事業を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>各センター利用者満足度調査</li> <li>利用結果満足度90%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各センター利用者満足度調査</li> <li>利用結果満足度95.6%(大いに満足・満足の割合)</li> </ul>
いきいき支援センター事務局	他法人を含む市内全29センターの事務局に関する事業を受託し、円滑な事業実施及びサービス向上のため、連絡会の開催、職員及びいきいき相談室向け研修の企画・実施、その他の調整事務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>連絡会 月1回</li> <li>いきいき支援センター職員向け研修 年3回</li> <li>いきいき相談室向け研修 年2回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>連絡会 月1回(8月除く)</li> <li>職員向け研修 年3回(7/2、11/28、1/24)</li> <li>いきいき相談室向け研修 年2回(8/27、2/14)</li> </ul>
高齢者の見守り支援事業			
各いきいき支援センターにおける事業推進	社協が受託するいきいき支援センター18センターに配置する見守り支援員(及びスタッフ)の連絡会の開催、活動報告集の作成、学び合い実習等を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>見守り支援員等連絡会(年2回)</li> <li>活動報告集の作成(年1回)</li> <li>学び合い実習(6~8月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見守り支援員連絡会 年2回(5/27、2/20)</li> <li>活動報告集(令和元年度)の作成</li> </ul>
見守り支援員研修・電話ボランティア研修の実施	各いきいき支援センターに配置する見守り支援員及び電話ボランティアの養成、円滑な事業実施、質の向上のための研修を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援員研修(年4回)</li> <li>電話ボランティア養成研修(年2回)</li> <li>電話ボラ・フォローアップ研修(年2回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援員研修 年4回(5/27、12/13、2/12、2/20)</li> <li>電話ボラ養成研修 年1回(9/25) 参加者12名</li> <li>電話ボラ・フォローアップ研修 年1回(8/5) 参加者延べ90名</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
<p>名古屋市認知症相談支援センター運営事業</p> <p>名古屋市認知症相談支援センター運営事業</p>	<p>認知症になっても住み慣れた地域で生活を継続できるよう、市域におけるネットワーク体制の構築や各区に配置される認知症地域支援推進員等に対する支援、認知症コールセンターの運営、若年性認知症者に関する支援、認知症カフェの開設・運営支援、認知症サポーターの活動支援の企画・立案、認知症初期集中支援チーム員の活動支援、本人ミーティング等を行い、市の認知症に関する中核機関としての役割を担う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のネットワークの構築 認知症セミナー1回 有識者会議への参加</li> <li>・地域支援推進員等の活動支援 会議4回、研修会2回</li> <li>・初期集中支援チーム員の活動支援 会議1回、研修会1回</li> <li>・認知症コールセンターの運営 相談件数 30年度比10%増</li> <li>・若年認知症相談支援事業 本人家族交流会11回 相談担当職員研修1回、講演会1回</li> <li>ネットワーク会議2回</li> <li>・認知症カフェの新規開設 50件</li> <li>・本人ミーティングの開催 3回</li> <li>・広報啓発 認知症のしおり発行 認知症情報誌 WITH 年2回 など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のネットワーク構築（認知症セミナー1回、有識者会議への参加5回）</li> <li>・地域支援推進員活動支援（会議4回、研修2回）</li> <li>・初期集中支援チーム員の活動支援（会議1回、研修2回、チーム員会議参加12回）</li> <li>・認知症コールセンターの運営 延相談件数 1,171件（前年度比0.7%増） 電話相談員研修5回</li> <li>・若年性認知症相談支援事業（本人家族交流会10回、相談担当職員研修及び講演会中止）</li> <li>・認知症カフェの設置数 218件（うち新規開設19件、開設助成13件、運営助成144件）</li> <li>・本人ミーティングの開催（2回）</li> <li>・広報啓発（認知症のしおり、認知症情報誌 WITH 年2回、にんちしょう NEWS 年1回、メールマガジン12回）</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
名古屋市仕事・暮らし自立サポートセンター名駅・金山の運営（生活困窮者自立支援事業）			
自立相談支援事業	<p>常設の相談窓口を開設し、生活困窮者に対して広く相談を行うとともに、生活困窮者が抱えている課題を多面的に把握し、その者が置かれている状況や本人の意思を十分に確認した上で、対象者ごとに適切な支援計画を策定する。</p> <p>なお、自ら相談に訪れることが困難な生活困窮者にも対応するため、関係機関、地域住民等との連携の推進、訪問支援等のアウトリーチを行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規相談件数 月180件 うち新規面接相談件数 月100件</li> <li>・プラン策定者数 新規面接相談者の2割</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規相談平均件数 月213件</li> <li>・新規面接相談平均件数 月102件</li> <li>・新規電話・メール平均件数 月170件</li> <li>・新規プラン作成平均件数 月25件 (新規面談者の約24%)</li> <li>・支援実施者実数 1,745名</li> <li>・住居確保給付金相談・受理 件数 相談 230件 受理 115件</li> </ul>
就労準備支援事業	<p>直ちに一般就労に就くことが困難な生活困窮者に対して、プランに基づき、本人の状況に応じて段階的かつ一貫した以下の支援を行う。</p> <p>①生活自立支援訓練：定時に起床・出勤する習慣付けや挨拶・言葉遣いなどの訓練</p> <p>②社会自立支援訓練：ボランティア活動参加などによる社会参加能力を高める訓練</p> <p>③就労自立支援訓練：就労体験、面接の方法や履歴書の書き方などの訓練</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労者数 160人</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般就労者数 177名</li> <li>・自立就労支援事業プラン作成者数 353名</li> <li>・就労準備支援事業プラン作成者数 62名</li> </ul>
認定就労訓練事業の推進	<p>直ちに一般就労に就くことが困難な生活困窮者が、企業や社会福祉法人等において支援付きの就労を行う認定就労訓練事業について、受入事業所の開拓、利用者の斡旋調整等の業務を行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労訓練事業所新規認定数 50件</li> <li>・就労訓練利用者数 50人</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労訓練事業所新規認定件数 13件</li> <li>・就労訓練事業プラン作成者数 16名</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
家計相談支援事業	家計収支のバランスが崩れている生活困窮者に対して、プランに基づき、家計収支の改善や家計管理能力を高めるための支援を行う。 また、弁護士や司法書士による債務相談を実施する。	・延べ利用者数 120人	・家計相談支援事業プラン 作成者 111名

## 6 福祉サービスの質の向上・利用者等の権利擁護の推進

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
障害者・高齢者権利擁護センター運営事業			
相談事業	障害者及び認知症高齢者の権利侵害や財産管理に関する相談を実施する。 (1) 職員による生活相談：随時 (2) 弁護士による法律相談：週2回（水・金）	・生活相談件数 27,000件（月2,250件程度） ・法律相談件数 48件（週1件程度）	・生活相談件数 25,191件（月約2,100件） ・法律相談件数 35件
金銭管理・財産保全サービス	知的障害者、精神障害者及び認知症高齢者など判断能力が不十分な方で、日常の金銭管理に不安をお持ちの方に対して契約に基づき金銭の管理や大切な財産を安全にお預りするサービスを実施する。	・新規契約者 345件 ・継続契約者 1,440件程度	・新規契約者 303件 ・継続契約者 1,433件
生活援助員養成・育成	金銭管理サービスの担い手である生活援助員を養成する研修を開催するとともに、現在雇用している生活援助員の資質向上を図る。	・生活援助員養成研修回数 年1回（延べ6日程度） 受講数45名、新規雇用者数40名 ・生活援助員現任研修回数 年4回	・生活援助員養成研修回数 年1回（延べ6日間） 受講数35名、新規雇用者数32名 ・生活援助員現任研修回数 年3回（任意研修2回、必須研修1回）
権利擁護センター開設20周年の取り組み	名古屋市障害者・高齢者権利擁護センターの開設20周年を迎えるにあたり、記念誌を作成する。	・「権利擁護センター20年の歩み（仮称）」の作成	・「権利擁護センター20年のあゆみ」の作成 400部

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
成年後見あんしんセンター運営事業【委託】			
成年後見制度に関する専門相談・申立支援	<p>高齢者や障害者、またその家族や支援者等に対して成年後見制度に関する相談を実施し、制度の活用を促進する。</p> <p>(1)弁護士又は司法書士による専門相談：週1回 (2)職員による一般相談：随時</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門相談件数 48件（週1件程度）</li> <li>・一般相談件数 1,440件（月120件程度）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門相談 26件</li> <li>・一般相談 1,708件</li> </ul>
成年後見制度に関する広報・啓発	<p>成年後見あんしんセンター及び成年後見制度、市民後見人について広く市民に対して広報・周知するためのパンフレット等を作成し、相談者や関係機関等へ配布するとともに、ホームページでの積極的な情報提供を行う。</p> <p>また、職員の講師派遣を積極的に対応するとともに、福祉関係者向けの研修を開催する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレット配布数 2,500部</li> <li>・専門相談チラシ配布数 2,400部</li> <li>・ホームページの毎月更新</li> <li>・職員講師派遣 40件以上</li> <li>・福祉関係者向け研修 3回</li> <li>・市民後見シンポジウム 1回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレット配布数 2,500部</li> <li>・専門相談チラシ配布数 2,400部</li> <li>・ホームページ更新 18回</li> <li>・職員講師派遣 60件</li> <li>・福祉関係者向け研修 4回</li> <li>・シンポジウムは、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため中止</li> </ul>
市民後見人候補者バンクの設置・運営、受任調整、後見活動への支援・監督	<p>市民後見人候補者養成研修を修了した市民後見人候補者バンク登録者に対し、受任に備えてフォローアップ研修や生活援助員及び法人後見支援員、施設ボランティア等の実習体験を実施するとともに、バンク登録者同士の情報交換を目的に市民後見人NEWSを発行する。</p> <p>また、市民後見人受任者に対する受任者研修や受任者サロンの開催、サポート委員会による受任調整、市民後見人の活動の個別支援・監督を行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フォローアップ研修 4回</li> <li>・バンク登録後の実習体験</li> <li>・バンク登録者の広報啓発活動 10回</li> <li>・市民後見人NEWSの発行 3回</li> <li>・受任者研修 4回</li> <li>・受任者サロン 4回</li> <li>・市民後見人サポート相談 随時</li> <li>・新規受任調整 12件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フォローアップ研修 4回</li> <li>・バンク登録後の実習体験</li> <li>・バンク登録者の広報啓発活動 4回</li> <li>・市民後見人NEWSの発行 3回</li> <li>・受任中の件数 31件（令和2年3月末現在）</li> <li>・受任者研修 4回</li> <li>・受任者サロン 3回（中止1）</li> <li>・市民後見人サポート相談 1回</li> <li>・新規受任調整 3件（その他リレー1件）</li> </ul>

個別事業計画		活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
	市長申立て事務	後見の必要な方で、かつ身寄りのない方のために区役所等が行う「市長申立て」に関する一部事務を行う。	・市長申立月11件程度の対応	・市長申立事務依頼件数 102件
	法人後見支援事業の実施	平成27年度に検討した名古屋市における後見等の業務を適正に行うことができる法人後見の活動を推進するための仕組みづくり及び啓発に向けて、法人後見団体の交流会や研修、講演会の開催、法人後見の設立支援を行う。	・法人後見団体の交流会 2回 ・研修会 2回 ・講演会 1回 ・法人後見設立支援 随時	・法人後見団体交流会 1回 ・研修会 2回 ・講演会は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため中止
	親族後見人支援モデル事業	成年後見制度利用促進に向けて設置される中核機関において求められる後見人支援機能について、親族後見人とセンターが関わりを持つために、本人・親族を対象とした制度及び申立手続きについての説明会、親族後見人のための学習会・相談会を開催する。	・申立手続き説明会 6回 ・学習会・相談会 3回	・申立手続き説明会 5回 ・相談会 3回
	法人後見センターなごやかぽーとの運営	認知症高齢者、知的障害者及び精神障害者等の判断能力が不十分な方々が安心して地域で生活できるように、本会が法人の成年後見人等として財産管理や身上監護等を行う。	・法人後見受任件数 計60件 ・職員または法人後見支援員による被後見人等への訪問 (月1回以上)	・新規受任件数 6件 ・被後見人等への訪問 月1回以上実施
高齢者虐待相談センター運営事業【委託】				
	高齢者虐待相談事業	高齢者本人やその家族等から、電話や来所での相談を受けるほか、専門家による法律相談及びこころの相談を実施する。	・相談延件数 450件	・相談延件数 417件
	高齢者虐待相談研修事業	区役所・支所、保健センター、いきいき支援センター等の職員を対象に、高齢者虐待に対応するうえで必要となる知識や技術に関する研修及び演習を行う。	・研修開催 年5回 ・研修参加者満足度 95%以上	・研修開催 年4回 ・研修参加者満足度 98% ・虐待防止ネットワーク研修 年9回
	高齢者虐待防止啓発事業	高齢者虐待防止に向けて、センター職員が各機関主催の研修会等へ講師として出向くほか、啓発チラシ等の配布や講演会等を実施する。	・他機関主催研修等への講師派遣 15回 ・講演会開催(民生委員対象1回)	・他機関主催研修等への講師派遣 19回 ・講演の実施(民生委員対象1回) ・事業者向け啓発資料の作成

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
高齢者虐待防止調査研究事業	高齢者虐待防止に向けた調査や情報収集を行い、受理機関等に対して情報提供する。また、虐待に関するアンケート調査結果を分析して名古屋市における虐待の防止と対応に関する提言書を作成するほか、事務マニュアル・事例集を改訂する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>虐待相談センター委員会 年1回</li> <li>アンケート結果の分析・提言書の報告</li> <li>虐待対応事例集の印刷・配布</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>虐待相談センター委員会 年1回</li> <li>アンケート結果の報告</li> <li>虐待対応事例集の印刷・配布</li> </ul>
障害者虐待相談センター運営事業【委託】			
障害者虐待相談事業	障害者本人やその家族等から、電話又は来所での相談を受けるほか、専門家による法律相談及びこころの相談を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>相談延件数 350件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>相談延件数 272件</li> </ul>
障害者虐待相談研修事業	区役所・支所、保健センター、障害者基幹相談支援センター等の職員を対象に、障害者虐待に対応するうえで必要となる知識や技術に関する研修及び演習を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修開催 年54回</li> <li>研修参加者満足度 95%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修開催 年4回</li> <li>研修参加者満足度 100%</li> <li>虐待防止ネットワーク研修 年4回</li> </ul>
障害者虐待防止啓発事業	障害者虐待防止に向けて、センター職員が各機関主催の研修会等へ講師として出向くほか、啓発チラシ等の配布や講演会等を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>他機関主催研修等への講師派遣 10回</li> <li>講演会開催（施設職員、民生委員対象各1回）</li> <li>事業者向け啓発資料の作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>他機関主催研修等への講師派遣 18回</li> <li>講演の実施（民生委員対象1回、施設職員対象は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため中止）</li> <li>事業者向け啓発資料の作成</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
障害者虐待防止調査研究事業	障害者虐待防止に向けた調査や情報収集を行い、受付機関等に対して情報提供をする。また、虐待に関するアンケート調査結果を分析して名古屋市における虐待の防止と対応に関する提言を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待相談センター委員会 年1回</li> <li>・アンケート結果の分析・提言書の報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待相談センター委員会 年1回</li> <li>・アンケート結果の報告</li> </ul>
障害者差別相談センター運営事業【委託】			
障害者差別相談事業	障害者本人やその家族、事業者等から、相談を受け、状況に応じて現地調査・事実確認を行い、連絡調整会議（有識者会議）等での協議・助言を受けながら、差別の解消に向けた調整を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者差別に関する相談件数 60件</li> <li>・連絡調整会議の開催 年12回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者差別に関する相談件数 45件</li> <li>・連絡調整会議の開催 年12回</li> </ul>
障害者差別相談研修事業	地域の相談窓口として位置付けられている区役所・支所、保健センター、障害者基幹相談支援センター等の職員を対象に、障害者差別に対応する上で必要となる知識や技術に関する研修及び演習を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修開催 年6回</li> <li>・研修参加者満足度 80%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修開催 年6回</li> <li>・研修参加者満足度 97.9%</li> </ul>
障害者差別広報啓発事業	障害者差別解消法の理解や差別相談センターの機能や役割、実際に寄せられた事案等について、センター職員が各機関主催の研修会等へ講師として出向くほか、啓発チラシ等の配布や講演会を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出前講座の実施 年50回</li> <li>・市民向け講演会の開催 年1回</li> <li>・メッセナゴヤへの出展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出前講座の実施 年37回</li> <li>・市民向け講演会の開催 年1回 (2/11 参加者数491名)</li> <li>・メッセナゴヤへの出展 (11/6~11/9)</li> </ul>
障害者差別調査研究事業	障害者差別に関する調査や情報収集を行い、地域の相談窓口等に対して情報提供をする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センターニュースの発行 年2回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センターニュースの発行 年2回 (5月、11月)</li> </ul>
障害者団体との意見交換会	差別相談センターの運営の充実を図るために、名古屋市障害者団体連絡会の構成団体との意見交換会を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意見交換会の開催 年1回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため中止</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
名古屋市障害者雇用支援センターの運営			
障害者就労支援センター事業【補助】	<p>ハローワークへの同行など就職活動の支援、それぞれの障害特性を踏まえた雇用管理についての企業に対する助言、生活習慣の形成・健康管理・金銭管理など日常生活の自己管理に関する助言など、就職を希望する障害者、あるいは在職中の障害者が抱える就労及び日常生活上の課題に対する相談・支援を一体的に行う。</p> <p>併せて、地域の障害者就労支援機関等社会資源との連携・協働の仕組みづくりを図り、障害者が自立できる地域づくりを目指す。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規登録者120名</li> <li>・障害者に対する相談・支援件数 6,500件</li> <li>・就職者45名</li> <li>・事業主に対する相談・支援件数 1,400件</li> <li>・定着率(就職後1年経過)80%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規登録者120名</li> <li>・障害者に対する相談・支援件数 5,742件</li> <li>・就職者55名</li> <li>・事業主に対する相談・支援件数968件</li> <li>・定着率(就職後1年経過)92.5%</li> </ul>
就労移行支援事業・就労定着支援事業【障害福祉サービス】	<p>指定就労移行支援事業として、就職を希望する障害者に対する、模擬職場での作業訓練や就労準備講座・土曜生活支援講座、職場見学や実習、面接同行など就職活動の支援、就職後の職場訪問・個別面談などによる職場定着支援を半年間実施する。</p> <p>就職から6ヶ月経過後は、指定就労定着支援事業として、就職後3年6ヶ月まで職場環境改善等定着支援を継続していく。</p>	<p>&lt;就労移行&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月毎の延べ利用者485名</li> <li>・就職者24名</li> <li>・定着率(就職後半年経過)90%以上</li> </ul> <p>&lt;就労定着&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月平均利用者35名</li> <li>・定着率(就職後2年経過)80%以上</li> </ul>	<p>&lt;就労移行&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月毎の延べ利用者392名(1日平均利用者数18名)</li> <li>・就職者数19名</li> <li>・定着率(就職後半年経過)85.2%</li> </ul> <p>&lt;就労定着&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月平均利用者34名</li> <li>・定着率(就職後2年経過)96.3%</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
福祉サービス苦情相談事業	<p>本会の第2・4号会員（社会福祉施設・事業者）を対象に、共同設置型の第三者委員として苦情相談センターを開設、苦情調整委員会を開催して、施設への苦情・相談の受付、調査及び助言等を実施することにより、会員施設の福祉サービスの質の向上を図る。</p> <p>また、質の向上策として、苦情相談事業研修会、「センター通信」の発行、「施設訪問相談事業」、施設相談事業「サポートくん」などを実施する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情調整委員会 12回</li> <li>・「訪問相談事業」 4回</li> <li>・「サポートくん」 4回</li> <li>・苦情相談事業研修会 2回</li> <li>・センター通信発行 3回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情調整委員会 12回</li> <li>・施設訪問調査・立会い 7回</li> <li>・施設訪問相談事業 3回</li> <li>・サポートくん 2回</li> <li>・苦情相談事業研修会 2回 (8/2、12/12) 延べ182名参加 参加者満足度92%</li> <li>・センター通信発行 3回 (7月、10月、2月)</li> </ul>
経営者・施設長セミナー	<p>社会福祉施設経営者・施設長を対象に、施設経営・運営に関わる諸課題をテーマとして、必要な知識、最新情報を提供することにより、管理者としての自己研鑽を図る。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年3回</li> <li>・施設部会委員会と連携</li> <li>・名古屋民間保育園連盟、名古屋市児童養護連絡協議会、愛知県・名古屋市母子施設連盟、名古屋市知的障害者福祉施設連絡協議会、名古屋市老人福祉施設協議会と共催実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1回(9/13) 参加者134名 満足度96%</li> <li>・第2回(11/1) 参加者123名 満足度72% (福祉ネットワークと併催)</li> <li>・第3回(1/21) 参加者119名 満足度64%</li> </ul>
施設独自研修支援事業	<p>本会の第2号会員である施設等が自ら行う研修に対して経費を助成することにより、会員としての還元を行うとともに、組織力や提供する福祉サービスの質向上に貢献する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総額100万円</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総額101万1,280円 (全32施設)</li> </ul>
社会福祉研修センターの運営【委託】			
障害の理解を目的としたホームヘルパー現任研修	<p>障害福祉サービスで従事している者（介護福祉士、ホームヘルパー等）を対象に、障害特性等の理解を深める研修を実施する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定員充足率 80%以上</li> <li>・受講者満足度 80%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7/8～8/2のうち講義4日、施設実習1日実施</li> <li>・修了者数 33人</li> <li>・定員充足度 66%</li> <li>・受講者満足度 81.3%</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
認知症対応型サービス事業開設者研修 認知症対応型サービス管理者研修 小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修	地域密着型サービス事業所の指定要件に該当する各種研修を受託実施することで、認知症対応型サービスの充実に資する。 (1) 認知症対応型サービス事業開設者研修 1回 (2) 認知症対応型サービス管理者研修 2回 (3) 小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修 2回	<ul style="list-style-type: none"> <li>認知症対応型サービス事業開設者研修 1回</li> <li>認知症対応型サービス管理者研修 2回</li> <li>小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修 2回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>開設者研修 年1回実施、修了者数8人</li> <li>管理者研修 年2回実施、修了者数49人</li> <li>計画作成担当者研修 年2回実施、修了者数23人</li> </ul>
サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 フォローアップ研修 【愛知県社協と共催・共管】	名古屋市及び愛知県内の障害者福祉サービス事業所で従事するサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者を対象に、自らの業務を振り返り、確認・スキルアップを目的とする研修を実施する。 本研修の実施主体は名古屋市及び愛知県で、それぞれ本会及び愛知県社協が受託し、共催・共管で実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>定員充足率 80%以上</li> <li>受講者満足度 80%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2/27～28 実施を予定するも、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止</li> </ul>
名古屋市介護職員等キャリアアップ研修	介護保険事業所等で従事する職員を対象に、職務に必要な知識・技能を身につけ、仕事に対する不安の解消や能力向上に資する研修を実施し、サービスの質の向上を図るとともに福祉・介護人材の定着支援を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>名介研とコンソーシアムを構成、公募型プロポーザルにより受託</li> <li>年間23回の研修を予定</li> <li>定員充足率 80%以上</li> <li>受講者満足度 80%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6月～2月、20回実施</li> <li>延べ申込者数 1,492人</li> <li>延べ受講者数 1,187人</li> <li>定員充足率 65.9%</li> <li>受講者満足度 84.7%</li> </ul>
名古屋市高齢・障害福祉職員研修 (旧：名古屋市社会福祉施設職員研修)	介護サービス事業所、障害福祉サービス事業所、障害児通所支援事業所等に所属する職員に対し、幅広い知識及び専門的技術等の習得が可能な研修を実施することにより、職員の資質向上と利用者の処遇向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>公募型プロポーザルにより受託</li> <li>年間54回の研修を予定</li> <li>定員充足率 80%以上</li> <li>受講者満足度 80%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7月～2月、55回実施</li> <li>延べ申込者数 5,845人</li> <li>延べ受講者数 3,792人</li> <li>定員充足率 80.2%</li> <li>受講者満足度 87.5%</li> </ul>
社会福祉研修センターの運営【独自事業】			
介護職員初任者研修 (旧：ホームヘルパー2級養成研修)	愛知県知事の指定を受け、介護職員として基礎的な知識・技能を習得するための研修を実施し、介護人材の養成・確保に資する。併せて、なごやかスタッフへの登録を促し、本会の人材確保を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>2回実施</li> <li>定員充足率 90%以上</li> <li>受講者修了率 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年2回実施(4/15～7/24、10/15～1/31)</li> <li>修了者数 26人</li> <li>定員充足率 32.5%</li> <li>受講者修了率 100%</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
介護福祉士国家試験対策講座、模試・セミナー	介護福祉士国家資格取得を目指す方を対象に、筆記試験対策として、土日での6回連続講座及び模試・セミナーを実施し、資格取得支援を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>定員充足率 70%以上</li> <li>受講者満足度 80%以上</li> </ul>	① 対策講座 <ul style="list-style-type: none"> <li>10/6～11/3の6日間実施</li> <li>受講者数 33人</li> <li>定員充足率 66.0%</li> <li>受講者満足度 81.5%</li> </ul> ② 模試・セミナー <ul style="list-style-type: none"> <li>11/30実施</li> <li>受講者数 79人</li> <li>定員充足率 79.0%</li> <li>受講者満足度 88.0%</li> </ul>
介護支援専門員実務研修受講試験対策模試・セミナー	介護支援専門員資格取得を目指す方を対象に、模試・セミナーを実施し、資格取得支援を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>定員充足率 90%以上</li> <li>受講者満足度 80%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>受講者数 66人</li> <li>定員充足率 66.0%</li> <li>受講者満足度 89.0%</li> </ul>
認知症介護基礎研修 認知症介護実践者研修 認知症介護実践リーダー研修	高齢者介護実務者及びその指導的立場にある者に対し認知症高齢者の介護に関する実践的研修を実施することにより、認知症介護技術の向上を図り、認知症介護の専門職員を養成し、サービスの充実を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>認知症介護基礎研修（3回）</li> <li>認知症介護実践者研修（2回）</li> <li>認知症介護実践リーダー研修（1回）</li> <li>各研修定員充足率 80%以上</li> <li>受講者修了率 100%</li> </ul>	① 基礎研修 <ul style="list-style-type: none"> <li>年2回実施</li> <li>修了者数 67人</li> <li>定員充足率 67.0%</li> <li>※2/28第3回目を予定するも新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止</li> </ul> ② 実践者研修 <ul style="list-style-type: none"> <li>年2回実施</li> <li>修了者数 163人</li> <li>定員充足率 101.9%</li> </ul> ③ リーダー研修 <ul style="list-style-type: none"> <li>年1回実施</li> <li>修了者数 20人</li> <li>定員充足率 80.0%</li> </ul>

## 7 本会の強みや特色を生かした指定管理施設等の経営

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
とだかわこどもランドの管理			
自由に遊べる場の提供	全開館時間を通して、屋外遊具等安心して安全に遊べる施設を提供する。	・来館者数 500,000名	・来館者数 542,090
児童の健全育成、子育て支援に関する企画の実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント</li> <li>・子育て支援事業</li> <li>・クラブ活動</li> <li>・プレーパーク 他</li> </ul>	乳幼児と保護者から高校生までの多様な年齢、対象に応じた各種企画を実施。また、事業を通してボランティアの育成や地域連携を進める。 各部屋においては、これまで好評だった企画はもとより、NEW企画も積極的に実施するほか、屋外については、新しい大型遊具の導入を図る。 また、『こどもの相談（個別相談）』、『子育て支援講座』等の子育て支援事業、こどもランドのすぐ近くにある『共生型サロン』への協力などを行う。	・イベント、子育て支援事業 2,450回 75,000名 ・クラブ活動 230回 3,500名 ・プレーパーク 70回 7,000名	・イベント子育て支援事業 2,310回 114,927名 ・クラブ活動 248回 4,459名 ・プレーパーク 50回 7,638名
広報誌の発行、ホームページの運営	施設及びイベント内容を広く周知し、来館を促す。 また、Twitter、Facebookを活用して、こどもランドのイベント等のPRに努め、来館者増につなげる。	・広報紙「トコラ」毎月発行 年間64,300部 ・雑誌・イベント入力による掲載回数 合計 250件	・広報紙「トコラ」毎月発行 年間64,300部 ・雑誌、イベント入力による掲載回数 231件
児童館児童厚生員等職員研修	児童健全育成推進財団の定める児童厚生二級指導員の科目認定講習会を開催する。 市内児童館職員の参加はもとより、昨年度から県児童総合センター及び県児童館連絡協議会との連携により、市外県内の児童館職員の相互受け入れを可能としたことで、市外の児童館職員との交流・情報交換を促進し、もって研修の質の向上、二級資格取得者の増を図る。	・6回 ・350名	・6回 262名

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
児童館合同行事	市内16児童館の子どもたちを対象とした児童館交流大会（オセロ・卓球等）を開催し、児童館・子ども同士の交流を図っていくとともに、児童館同士の交流を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オセロ大会 60名</li> <li>・卓球大会 90名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オセロ大会 127名</li> <li>・卓球大会 162名</li> </ul>
鯨城学園の管理			
教養講座、専門講座、地域活動学習講座の開講	<p>高齢者の生きがいづくりと、地域活動の核となる人材の養成を目的とする鯨城学園を運営する。</p> <p>定員 760名、就学年限 2年</p> <p>4コース1学年は11専攻、2学年は10専攻、32クラス（1学年16クラス、2学年16クラスの計32クラス）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教養講座 各学年20回程度</li> <li>・専門講座 各学年27回程度</li> <li>・地域活動学習講座 各学年7回程度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学者 602名</li> <li>・卒業生 388名</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大のため、3月以降休校になり各事業大きな影響を受けた。</li> <li>・教養講座 1年生20回、2年生19回実施</li> <li>・専門講座 1年生24回、2年生25回実施</li> <li>・地域活動学習講座 1年生5回、2年生7回実施</li> </ul>
学園行事の実施	入学式、オリエンテーション、卒業式その他、学生同士の交流を深めるもの及び地域活動を推進するための力量を備えるための行事を実施する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学式、オリエンテーション、体育祭、修学旅行、文化祭、卒業式、地域ミーティング（年3回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学式 4月 鯨城ホール</li> <li>・オリエンテーション 5月 鯨城ホール及び教室</li> <li>・体育祭 10月 稲永スポーツセンター</li> <li>・文化祭 11月 鯨城ホール及び教室</li> <li>・修学旅行 12月 奈良、斑鳩方面</li> <li>・卒業式 3月 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため中止</li> <li>・地域ミーティング 年3回</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
学生の自主活動等の支援及び卒業生の地域活動等の支援	学生会活動、クラブ活動（33クラブ）、クラス活動への支援 学園内ボランティアセンターの運営 卒業生が行う学園関係の諸活動や地域の諸活動に対する支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クラブ 年間活動日数約25日</li> <li>・クラス発表 年2回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クラブ活動 火曜日 23回 木曜日 23回</li> <li>・クラス発表 1年生1回実施、1回は新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため中止 2年生2回実施</li> </ul>
一般市民向け講座の開催・事業の実施	高齢者その他市民を対象とした講座や行事の開催及び高齢者福祉の推進に資する事業の実施 鯨城ホールの貸出事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納涼健康講座 年5回</li> <li>・公開講座 年3回</li> <li>・各種陶芸教室 年2～3回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納涼健康講座 7月に5回実施</li> <li>・公開講座 7、1月の2回実施 3月は新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため中止</li> <li>・各種陶芸教室 年7回実施</li> </ul>
学園の円滑な運営、講座カリキュラムの編成を図るため学識経験者、関係機関等を交えた委員会の開催	運営委員会の開催 カリキュラム編成委員会の開催	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員会 年2回</li> <li>・カリキュラム編成委員会 年1回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員会 9月のみ実施 次年度開催月変更のため 3月は中止（元年度9月・3月→2年度5月・10月）</li> <li>・カリキュラム編成委員会 年1回実施</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
総合社会福祉会館の管理・運営			
会議室等の貸し出し（指定管理）	<p>社会福祉振興を目的とする活動を行う団体等に対して総合社会福祉会館7階各会議室の貸出し業務を実施する。</p> <p>「Eメール等を活用した会議室の利用申込の簡素化」、「キャンセル待ち連絡サービス」、「資機材等事前預かりサービス」、「機材等運搬サービス」、「研修用Wi-Fi（無線LAN）環境の提供」、「緊急通報装置、聴覚障がい者向け通報パトランプの設置」など、引き続き、安全・安心で利便性の高い会館づくりに努めるほか、接遇向上のキャンペーンを実施し、利用者満足度の高いサービスを提供する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用率80%以上</li> <li>・満足度調査：概ね満足している以上80%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用率74.8%</li> <li>・満足度調査満足度調査概ね満足している以上の率91.9%</li> </ul>
総合社会福祉会館事業の実施			
発達援助教室	<p>発達に何らかの遅れがある子どもの発達を援助するため、親子ともに集団に参加する機会を提供し、その発達の促進を図る「発達援助教室」を実施する。（上半期週1コマ、下半期週2コマ）</p> <p>また、教室卒業者の保護者からの個別の育児相談に応じ、継続的に支援するための「フォローアップ相談」を上半期に週1コマ開催する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発達援助教室開催回数 71回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発達援助教室の開催 58回（延べ参加児童数 302名）</li> <li>・フォローアップ相談の実施 34回</li> </ul>
福祉図書室・情報閲覧コーナーの運営	<p>福祉図書及び福祉情報の閲覧をとおして、広く市民に福祉情報に触れる機会をもつていただくため「福祉のひろば」にて福祉図書・資料の閲覧スペースの提供を行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数 1,600名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数 1,870名</li> </ul>
福祉団体連絡事務室の管理	<p>全市的活動をしている各種福祉団体の連絡調整及び活動の場を提供する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数 1,600名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数 1,440名</li> </ul>
「福祉のひろば」の運営	<p>福祉情報及びボランティア情報の提供と各種福祉団体等が気軽に打ち合わせができるフリースペースを提供する。また、授産施設製品の展示・販売を行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数 4,000名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数 4,195名</li> </ul>

## 8 その他の事業

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
高齢者はつらつ長寿推進事業の運営協力	区社協が受託実施する「高齢者はつらつ長寿推進事業」に関して、より効果的に介護予防、ならびに地域活動の参加促進を図れるよう支援する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合同連絡会 1回</li> <li>・職種別連絡会 2回</li> <li>・研修 同内容を2回</li> <li>・連絡会等を通じた職員間の情報共有</li> <li>・研修での専門知識やスキルの習得</li> <li>・次期の受託に向けて取り組みのなかで、本事業の意義や使命を内外にアピールする</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合同連絡会 年2回 (5/19、3/11)</li> <li>・生きがい活動支援員連絡会年1回 (9/13)</li> <li>・地域福祉推進スタッフ連絡会年1回 (8/7)</li> <li>・相談援助技術研修 (12/6、12/18) ※同内容2回開催</li> </ul>
緊急小口資金償還事務	(旧)市緊急小口資金貸付要綱により貸付を受け、償還を完了していない者について債権管理の適正化を図り、徹底する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急小口資金等債権管理委員会の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・将来にわたり償還の見込みのない債権の放棄 1件 138,000円</li> <li>・不納欠損補填補助金の交付 1件 138,000円</li> </ul>
生活福祉資金貸付事業	低所得者、障害者又は高齢者を対象に資金の貸付を行う「生活福祉資金貸付事業」について、窓口となる16区社協を統括し、県社協との連絡調整や情報提供を行うほか、相談援助技術向上にかかる研修会・連絡会を開催する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修会・連絡会 1回</li> <li>・区社協定期事務調査 6区</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新任研修1回 (4/23)</li> <li>・事務調査の実施 11区</li> </ul>
福祉相談	本会事務局において電話・メール・来所等による市民からの相談を受け付け、適切な助言、情報の提供、他機関への紹介や調整等を行う。(平日8時45分～17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援記録システムによる支援経過の蓄積及び市・区社協相談体制の検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談件数51件 (来館24件・電話27件)</li> </ul>
東山霊安殿の管理運営	行旅死亡人や生活保護受給者で身寄りがない方等の遺骨を行政から依頼を受けて預かり、慰霊する。 また、納骨後10年を経過した遺骨の合葬に向けて関係機関との調整を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納骨受付 月1回</li> <li>・月例法要 4回</li> <li>・慰霊祭 1回 (11月)</li> <li>・納骨後10年を経過した遺骨の合葬</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納骨受付 月1回</li> <li>・月例法要 4回</li> <li>・慰霊祭 1回 (11月)</li> <li>・遺骨の合葬 1回 (4月)</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
福祉会館・児童館の統括事務【委託】	他法人を含む市内16館の会議開催、事務連絡、照会事務等を行い、円滑に運営を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各館長会 各11回</li> <li>・児童館：児童館職員研修 3回</li> </ul>	<p>【福祉会館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長会10回、担当者会及び研修4回、会館冊子印刷8,100部</li> </ul> <p>【児童館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長会11回、担当者会及び研修6回</li> </ul>
区社協福祉会館・児童館の本部業務	区社協が指定管理者として管理・運営する福祉会館・児童館の職員採用事務、会議・研修等を開催するほか、「福祉会館めぐり」や「中学生の学習支援事業」など全館に共通する事業の実施を支援するなど、区社協運営館の円滑な運営と事業の充実を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長連絡会 各11回</li> <li>・福祉会館担当者会・研修 6回</li> <li>・児童館担当者会・研修 9回</li> <li>・福祉会館めぐり参加者数 昨年度以上</li> </ul>	<p>【福祉会館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長連絡会10回、担当者会及び研修4回、会館めぐり館長打合4回</li> <li>・会館めぐり参加者 2,065名（前年度比7%増）</li> </ul> <p>【児童館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長連絡会11回、担当者会及び研修4回</li> </ul>
民生委員児童委員互助共励事業	民生委員・児童委員の死亡・傷病・被災及び配偶者の死亡に対して行う弔意又は見舞、退任者に対する慰労、及び研修事業、心配ごと相談所事業への助成を行う。	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予定どおり実施</li> </ul>
福祉関係事業に対する各種助成の実施	共同募金の配分金について、福祉関係事業に対する助成等を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・18事業を予定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・15事業実施</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
歳末たすけあい募金寄託金配分事業の実施	従前の年末年始における臨時相談窓口事業、住所不安定者支援事業及び生活困窮者に対する食糧支援を実施する。	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時相談所事業 臨時相談50件（うち援護44件）、直接相談6件（うち援護6件）、結核健診50件、生活習慣病健診50件</li> <li>・住居不安定者支援事業 日用品等の支給9件、交通費の支給49件</li> <li>・生活困窮者食糧支援 1145件</li> </ul>
社会福祉現場実習の受入及び社会福祉士実習指導者の養成	将来の福祉人材育成のため、愛知社会福祉現場実習連絡協議会を通じて区社協において実習生を受け入れるための連絡調整を行う。また、実習受入れに際して必須となる「社会福祉士実習指導者」有資格者（職員）の配置に支障がないよう、養成に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・愛知社会福祉現場実習連絡協議会情報交換会への参加 1回</li> <li>・市・区社協による180時間実習受け入れ 4名</li> <li>・社会福祉士実習指導者養成 4名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・愛知社会福祉現場実習連絡協議会情報交換会への参加 1回</li> <li>・市・区社協による180時間実習受け入れ 8名</li> <li>・社会福祉士実習指導者養成講習会の受講 9名</li> </ul>
はばたきサポート事業【基金】	<p>児童養護施設や自立援助ホーム、里親又はファミリーホームで暮らしている高校3年生の就職・進学希望者に対して、自立への一助するために、下記の経費の一部を助成する。</p> <p>(1) 就職又は進学希望者の運転免許取得費 (2) 就職又は進学希望者の賃貸住宅入居費</p>	合計30件の応募	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許取得費 18件</li> <li>・賃貸住宅入居費 9件</li> </ul>
生活困窮者の中間的就労等の受け入れ	就労に困難を抱える生活困窮者の支援の一環として、中間的就労や就労体験を受け入れる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中間的就労（雇用型）：1名</li> <li>・中間的就労（非雇用型）：3名</li> <li>・就労体験：3名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労体験3名（17日）</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
社協ポッチャ推進プロジェクト	誰もが気軽に参加、交流できるスポーツ「ポッチャ」を本会内外において実施する「社協ポッチャ推進プロジェクト」を進めることにより、地域共生社会の実現に寄与するとともに、職場風土・環境づくりにもつなげます。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社外：ポッチャ交流イベント等の開催 (ウェルフェア2019出展等)</li> <li>・社内：社協職場対抗ポッチャ大会(仮称)の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ウェルフェア2019におけるポッチャ交流スペースの運営(5月)</li> <li>・企業向けポッチャ体験会の実施(7回)</li> <li>・社協職場対抗ポッチャ大会の開催(1月) 20チーム、約140名が参加</li> </ul>

## 9 本会の経営・経営基盤の強化、他団体とのパートナーシップ・連携

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
理事会・評議員会の開催	本会の運営上の重要事項決定や事業執行のため理事会・評議員会を開催する。	・各3回開催	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会3回 (6/6、6/25、11/22)</li> <li>・理事会みなし決議4回</li> <li>・評議員会2回 (6/25(定時評議員会)、11/22)</li> <li>・評議員会みなし決議3回</li> <li>・評議員選任・解任委員会2回 (6/6、2/21)</li> </ul>
会計監査人及び内部監査人の設置	社会福祉法人制度改革で求められる内部管理体制の強化に取り組むほか、会計監査人による監査を受けることにより、経営組織のガバナンスの強化や事業運営の透明性の向上に向けた取り組みを適切に行います。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計監査人による期中監査及び期末監査の実施</li> <li>・内部監査人による内部監査の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計監査人による期中監査及び期末監査の実施 監査実績日数 (本部38.3日、事業所9.1日 合計47.4日)</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
地域福祉部会委員会	区社協会長を委員とする地域福祉部会委員会を開催し、地域福祉部会所管事業に関する連絡調整及び研究協議を行う。	・年3回開催（うち1回は区社協会長研修会と併催）	・地域福祉部会委員会 年3回（7/22、11/26、2/3） ※うち第2回は区社協正・副会長福祉セミナーと併催
社会福祉施設部会委員会	各種別施設の代表者で構成する社会福祉施設部会委員会を開催し、本会の施設関連事業等について協議を行う。 また、「大都市社会福祉施設協議会（札幌市大会）」に、社会福祉施設部会委員会委員が参加し、研究・協議する。	・部会委員会：年3回開催	・部会委員会 3回 （6/13、10/18、2/18） ・大都市社会福祉施設協議会 （7/25～26）
事務事業評価の実施	事務事業の評価については、引き続き、事務局レベルで全事務事業を対象に実施するとともに、「経営に関する委員会」において大局的な視点で評価できるよう事業体系ごとの評価を実施する。	・全事業（約80事業）の評価実施	・事務局による79事業の事務事業評価を実施
「経営に関する委員会」の開催	「第2次経営戦略計画」の進捗管理及び効率的効果的な組織運営のため、外部有識者と本会役員で構成する委員会を設置・会議を開催する。	・1回開催	・「経営戦略計画及び評価等に関する委員会」を開催（9月）し、5カ年の総括評価を実施
第3次経営戦略計画の策定	本会の経営課題への対応や中期的な事業展開の方向性及び事業展開に伴う組織のあり方や対応策等について定める中期経営計画を策定する。	・経営課題に対応した有効な方策を提示する計画を31年度中に策定完了	・令和元年度中に策定完了 ・第3次経営戦略計画作業チーム会議の開催（9回） ・第3次経営戦略計画策定委員会の開催（3回）
BCP（事業継続計画）の推進	大規模災害時においても、本会の事業が継続あるいは早期に復旧できるよう、平成26年12月に策定した「事業継続計画」に基づいて、昨年度、改訂した「市・区社協防災マニュアル」の職員への啓発を図るとともに、「事業継続計画」の見直しを検討する。	・「市・区社協防災マニュアル」の啓発 ・「事業継続計画」の見直しの検討	・「防災マニュアル」啓発のための説明会の実施（6月）

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
企業との連携促進	<p>本会の協議体としての連携・協働の基盤づくりに向け、また地域共生社会の実現において多様な主体の関わりが求められる中、企業との連携促進を図る。市内企業等に対して積極的に社会貢献活動参加促進の案内やプログラム提案を行い、企業の社会貢献活動等を支援する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業団体へのアプローチ（年5回以上）</li> <li>メッセナゴヤ2019等への出展</li> <li>職員研修（企業との連携促進セミナー）の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>オリンピック・パラリンピック等経済界協議会や名古屋商工会議所が主催する事業への参加・協力</li> <li>ウェルフェア2019、メッセナゴヤ2019への出展</li> <li>SDGsMIRAICAIGI事業への参加</li> </ul>
広報詳細各計画の推進	<p>広報詳細各計画に基づいて、広報活動に関する専門チームの専門性や職員の広報に対する意識や知識のさらなる向上を図るとともに、各種メディアや企業等との連携強化による効果的な広報手段についての検討も行き、社協活動のより一層の「見える化」を推進する。</p> <p>また、現計画の評価を実施し、次期広報詳細各計画を策定する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>広報活動に関する専門チームの開催・（年6回程度）</li> <li>広報実務者研修の開催</li> <li>アニュアルレポートの発行</li> <li>次期広報詳細各計画の策定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「広報活動に関する専門チーム」の開催（6回）</li> <li>市・区社協広報担当者向け研修の開催（2/15）</li> <li>アニュアルレポートの発行</li> <li>現広報詳細各計画の評価の実施</li> </ul>
広報紙「ふれあい名古屋」の発行	<p>本会会員や福祉関係者を対象に、最新の福祉に関する情報を発信するとともに、本会の主張や取り組みを発信するため、広報紙「ふれあい名古屋」を発行する。</p>	年4回	<ul style="list-style-type: none"> <li>年4回（7、10、1、4月）</li> <li>各回12,000部発行</li> </ul>
組織・事業紹介しおりの作成	<p>本会が実施する事業や組織の紹介、所在地・連絡先等一覧を記載したしおりを発行する。あわせて、昨年度、新たに作成した本会のパンフレットの積極的な活用を図る。</p>	・600部	<ul style="list-style-type: none"> <li>しおり 700部</li> <li>パンフレット 増版なし</li> </ul>
ホームページ等電子媒体による広報	<p>本会の取り組みを広く発信するホームページについてアクセシビリティ水準に適合するよう全面リニューアルを図る。また、市社協フェイスブックを継続し、タイムリーな情報発信を行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページリニューアル（上半期）</li> <li>ホームページアクセス数 月平均16,000件</li> <li>フェイスブック「いいね！」 100件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページのリニューアルに向け、ユーザーアクセシビリティ等の要件を検討</li> <li>ホームページアクセス数 月平均11,200件</li> <li>フェイスブック「いいね！」 84件</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
市社協事業概要の作成	本会が実施する各種事業への理解と実績等のPRのための冊子を作成し、関係機関等に配布する。	・550冊発行	・550冊発行
地域福祉関係業務相談支援記録システムの運用	市区社協の多岐にわたる地域福祉関係業務に関する相談や支援の内容を効率的に記録するシステムを運用することで、組織及び職員の地域支援・個別支援能力を高め、また、職員の活動実績を対外的に示す。	・相談支援の適切かつ統一的な記録により、地域支援・個別支援の質を向上させる	・新規採用職員を対象とした研修の実施（1回） ・入力促進の啓発として、区社協事務局長会議で年間実績を提示
第2、4、5号会員の入会促進	本会の組織の基盤である会員のうち社会福祉施設（2号）、福祉関係団体（4号）、市民活動団体（5号）の加入を促進することにより、施設・団体とのパートナーシップを構築するとともに、本会の経営基盤を強化する。	新規入会 30事業・団体	・新規入会 37事業・団体 （2号35事業、4号2団体）
市社協サポーター（賛助会員）の入会促進	本会の目的に賛同していただき本会を資金面で支援していただく「市社協サポーター」を広く募集する。	・個人 45名 ・法人・団体 10団体	・個人 18名 ・法人・団体 9団体

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
<p>名古屋市福祉基金の運営</p>	<p>街頭募金の実施、遺贈用パンフレットによる市民・関係機関へのPR等、福祉基金のPR活動強化により、基金の増強を図るとともに、福祉基金運営委員会を設置して福祉基金を財源とする事業の執行の透明性を確保し、適切に実施する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標額 3,000万円</li> <li>・遺贈用パンフレットによる司法書士会等関係機関へのPRの実施</li> <li>・民生委員・児童委員大会等での募金活動の実施、街頭募金の実施</li> <li>・退職記念キャンペーンの実施</li> <li>・職員ワンコイン運動の実施</li> <li>・広報紙・ホームページでの広報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実績額 15,018,222円</li> <li>・市民生委員・児童委員大会での募金活動の実施 場所：センチュリーホール（8/28）</li> <li>・パンフレット（遺贈用含む）によるPR</li> <li>・広報紙・ホームページでの広報</li> <li>・退職記念キャンペーン、職員ワンコイン運動の実施</li> <li>・福祉基金街頭募金・福祉基金フォトコンクールの実施 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため中止 応募・入賞10団体</li> <li>・市内介護保険事業者あてチラシ配付 約3,800枚</li> <li>・遺贈用パンフレットを市内金融機関あて配布 約400支店</li> <li>・名古屋市商工会議所会報誌「那古野」でPR</li> <li>・映画広告会社パンフレットとのタイアップポスターを作成し市内公所へ配架 約300部</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
寄贈品・遺贈の受付と受け入れ先の調整	企業や市民等からの寄贈品・遺贈についての相談・受付と受け入れ先の調整を行う。	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ナゴヤドームでの野球観戦招待（名古屋住友クラブ 15 団体 340 名）</li> <li>・日産緑化株式会社（高齢者疑似体験セット）</li> <li>・中京銀行（車いす 6 台）</li> <li>・全国鐵構工業協会 青年部（車いす 16 台）</li> <li>・トヨタ自動車株式会社（事務用ファイル・文房具）</li> <li>・協同組合サポートスタッフ（クリスマスケーキ 96 個）</li> <li>・遺贈 4 件</li> </ul>
広告・書籍斡旋等による自主財源の確保	本会ホームページ及び広報紙「ふれあい名古屋」の広告掲載ならびに全社協書籍の販売斡旋により、自主財源を確保する。	広告掲載可能枠の 8 割掲載	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ バナー広告 応募なし</li> </ul>
職員採用に向けた取り組み	本会を支える有能な一般職員を獲得するため、インターネットサイトの活用、パンフレット作成、インターンシップの開催、区社協の協力を得た法人説明会及び職場体験の実施等による採用試験受験者の質と量の確保に向けた周知活動と公平・公正な試験プロセス、内定者フォローの 3 本柱を中心とした採用活動を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験者数 130 名以上</li> <li>・法人説明会：3 月～6 月</li> <li>・採用試験：7 月～9 月</li> <li>・インターンシップ：9 月～2 月</li> <li>・大学主催説明会への積極的な参画</li> <li>・採用辞退の防止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・説明会（市社協 4 回：参加者 147 名、区社協 14 区：参加者 93 名）参加者 240 名</li> <li>・受験者数 103 名</li> <li>・第 3 次試験実施前に職場体験の実施（13 区：39 名）</li> <li>・採用者数 17 名（1 名の転任を含む）</li> <li>・インターンシップの実施 夏期：8 回・参加者 23 名 秋冬期：6 回・参加者 55 名</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
本会を支える人材の育成			
職員向け研修の実施	<p>一般職員及び専門職員を対象に職員の職制に応じた基本能力を養成することを目的とした「基本研修（階層別研修）」を中心に実施する。</p> <p><b>その他、各専門職を対象とした専門研修、働き方改革関連法の施行に合わせたテーマ別研修を随時実施する。</b></p>	<p>研修満足度平均 4.0 以上</p> <p>SDS研修実績3件以上</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修満足度平均4.4</li> <li>SDS研修実績0件</li> <li>※働き方改革に関連するテーマの研修を4件実施</li> </ul>
「人材確保・育成方針（専門職員版）」に基づく確保・育成の実施	<p>専門職員の目指すべき姿（求められる人材像）と、それに向けた当面の確保方策、育成方策を明らかにした方針を基に、人材の確保・育成を行う。</p>	<p>全職種について策定（継続）</p>	<p>全職種について策定（継続）</p>
社会福祉士資格取得助成制度	<p>一般職員が社会福祉士資格を取得する際の資格取得費用の一部を助成するとともに、嘱託職員及び専門職員が指定養成施設に入学する際の入学検定料免除の推薦事務を行うことで、職員の専門性の向上に向けた支援を実施する。その他、引き続き資格取得助成申請者の増加に向けた取り組みを検討する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成31年度末一般職員資格取得率 80%</li> <li>平成31年度末一般職員資格・受験資格保有率 85%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和元年度末一般職員資格取得率 73.3%</li> <li>令和元年度末一般職員資格・受験資格保有率 79.5%</li> </ul>
精神保健福祉士資格取得助成制度	<p>一般職員が精神保健福祉士資格を取得する際の資格取得費用の一部を助成し、職員の専門性の向上に向けた支援を実施する。</p>	<p>制度申込者数4名</p>	<p>制度申込者数4名</p>
職員提案制度の実施	<p>特定の時期に市・区社協の全所属一斉で、市民サービスの向上、職場環境の改善や事務の効率化等についてアイデアを出し合い実践する機会「職場改善キャンペーン」を展開し、その中から職員提案制度への自主的な提案を促す。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提案A 8提案</li> <li>提案B 10提案</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提案A 4提案</li> <li>提案B 1提案</li> </ul>
職員研究開発助成	<p>職員の自主的な研究成果を本会の事業展開に活用するとともに、職員の意欲や能力の向上を図ることを目的に、職員の自主的な研究活動の支援を行う。特に「職場改善キャンペーン」との連動を意識して取り組む。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>じっくりコース 1件の採択</li> <li>スピードコース 1件の採択</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>じっくりコース 1件の採択</li> <li>スピードコース 応募なし</li> </ul>

個別事業計画	活動・事業の概要	今年度の予定・目標	元年度の結果・実績
社会福祉協議会活動名古屋会議～職員チャレンジ発表会～	市・区社協職員の日常業務における実践について市・区社協等から公募し発表の機会を設けることにより、事例の共有を図るとともに、日々の業務を振り返り、職員の資質(プレゼンテーション技術等)向上の機会とする。	12 事例以上の応募	<ul style="list-style-type: none"> <li>1/20 開催</li> <li>各所属より 10 事例の応募</li> <li>参加者 71 名</li> </ul>
名古屋市役所への職員派遣	本会に新しい知識や技術等を積極的に導入するとともに、幅広い視野と新しい発想のもとに地域福祉を推進できる人材を養成するために、名古屋市役所へ職員を派遣する。	1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員派遣1名</li> </ul>
シルバー人材センターへの協力	シルバー人材センター事業への協力のため、名古屋市シルバー人材センターに職員を派遣その他の協力を行う。	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員派遣29名</li> </ul>
各種会議・研修等への参加	全国的な動向や各種施策情報の収集、情報交換ならびに知識・技能の習得等のため、全社協・県社協その他関係機関が開催する各種会議等に参加する。	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>全国の動向や各種施策情報の収集、情報交換ならびに知識・技能の習得等のため、「都道府県・指定都市社協地域福祉担当部課所長会議(4/25・26)」をはじめ、全社協、県社協その他関係機関が開催する各種会議等に職員が参加した</li> </ul>
名古屋市共同募金委員会への協力	名古屋市共同募金委員会の事務局を受託し、共同募金の積極的な周知・PR・募金受入ならびに大規模災害発生時に募集される義援金の受入事務等に協力する。	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>予定どおり実施</li> </ul>