

## 個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、社会福祉研修センター事業（以下「本事業」という。）にかかる個人情報の種類等についての規定は、次のとおりである。

事務所管部（ 在宅福祉部 ）

<p>個人情報の種類 (本事業にかかわって 取得・利用する個人 情報)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修（養成・現任）             <ul style="list-style-type: none"> <li>①参加申込書</li> <li>②修了者名簿</li> <li>③講師名簿</li> <li>④実習者名簿</li> </ul> </li> <li>・ 資格支援取得講座（介護福祉士・介護支援専門員実務研修）             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 参加申込書</li> <li>② 申込名簿</li> </ul> </li> <li>・ 有資格者登録事務             <ul style="list-style-type: none"> <li>①参加申込書</li> <li>②登録申込書</li> </ul> </li> <li>・ 他機関実習受入             <ul style="list-style-type: none"> <li>①実習者名簿</li> </ul> </li> </ul>
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>上記事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。</p>
<p>個人情報の利用・ 提供方法</p>	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。 また下記により本会内部での利用または外部への提供を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内部での利用             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各区への実習依頼</li> <li>② 登録状況の周知</li> <li>③ 講師への謝金支払い</li> </ul> </li> <li>・ 外部への提供             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 実習施設への依頼</li> <li>② 県や市への報告</li> <li>③ 研修カリキュラムへの講師情報記載</li> </ul> </li> </ul>
<p>その他の情報</p>	
<p>個人情報保護担当者</p>	<p>在宅福祉部次長 榊原 康夫</p>
<p>本事業における 苦情対応担当者</p>	<p>在宅福祉部長 小林 勝巳</p>
<p>備 考</p>	