

個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、法人運営（顧問、役員、評議員事務）にかかわる個人情報の種類等についての規定は、下記のとおりである。

事務所管部（総務部）

<p>個人情報の種類 （本事業にかかわって 取得・利用する個人情報）</p>	<p>次の各書類に記載した事項 （1）候補者推薦調書 （2）履歴書 （3）就任承諾書 （様式及び記載事項は別紙1～3のとおりとする。）</p>
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>法人の運営を適正かつ円滑に行うことを目的とする。</p>
<p>個人情報の利用・提供 方法</p>	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 また、下記により本会内部又は外部への提供を行う。</p> <p>（1）内部での利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・理事会評議員会開催案内の送付 ・関係資料の送付 ・理事・評議員・監事名簿の作成（別紙4・5のとおり） （社会福祉法人指導監査指導要綱に基づく記載の範囲内） 履歴書、就任承諾書の記載事項を会議資料等に掲載する場合は記載事項をあらかじめ示すものとする。 <p>（2）外部への提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・名古屋市及び市内各区社協との連絡調整業務上必要な場合の情報提供。 ・氏名、所属のみを記載した会長等名簿、理事名簿、評議員名簿、監事名簿は法人の情報として本会ホームページへ、同様に社会福祉法施行規則第9条に基づく法人の現況報告提出により、会長の氏名、年齢、職業、住所とその他理事、監事、評議員の氏名、年齢、職業を独立行政法人福祉医療機構ホームページ（WAMNET）に掲載し、公表する。 <p>その他の項目は、担当者のみが管理し、他に漏らしてはならない</p>

その他の情報	
個人情報保護担当者	総務部次長 中沢 伸生
本事業における苦情対応担当者	総務部長 相澤 尚
備考	平成23年4月1日 一部訂正